



RENCANA KERJA

TAHUN 2018

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PASURUAN**

**Jalan Pahlawan No. 22 Telp. (0343) 421717,
Fax. (0343) 416883 Pasuruan**



WALIKOTA PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN WALIKOTA PASURUAN
NOMOR 188/ 365 /423.011/2017

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KOTA PASURUAN TAHUN 2018

WALIKOTA PASURUAN,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja sebagai pedoman perencanaan kegiatan pembangunan selama 1 (satu) tahun;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Pasuruan Tahun 2018;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;

4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah yang kedua kali dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pasuruan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah yang kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
15. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 02 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2010;

16. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 15 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pasuruan Tahun 2005-2025;
17. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pasuruan Tahun 2016-2021;
18. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
19. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 65 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Peraturan Walikota dan Keputusan Walikota;
20. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 21 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018;
21. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 50 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;
22. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah;
23. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 21 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Pasuruan Tahun 2018 sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Pasuruan Tahun 2018, yang disusun dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu merupakan pedoman bagi Perangkat Daerah dalam evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah.

KETIGA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pasuruan
pada tanggal 16 Juni 2017
WALIKOTA PASURUAN,

SETIYONO

Tembusan Keputusan Walikota ini disampaikan kepada:
Yth. Sdr. 1. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pasuruan;
2. Inspektur Kota Pasuruan; dan
3. Kepala Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan.



PEMERINTAH KOTA PASURUAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Pahlawan Nomor 22 Telepon (0343) 421717 Fax (0343) 416883
PASURUAN 67126

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PASURUAN**
NOMOR : 050 / 30 / 423.101 / 2017

TENTANG

**PENETAPAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL TAHUN 2018**

- Menimbang** :
- a. bahwa Pasal 137 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, mengamanatkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Renja SKPD sebagai pedoman perencanaan kegiatan pembangunan SKPD selama 1 (satu) tahun;
 - b. bahwa diktum KEDUA Keputusan Walikota Pasuruan Nomor 188/365/423.011/2017 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Pasuruan Tahun 2018, mengamanatkan penyusunan Renja PD sebagai pedoman dalam evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan tentang Penetapan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan Tahun 2018.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pasuruan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 15 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pasuruan 2005-2025;
7. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pasuruan Tahun 2016-2021;
8. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 63 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan;
9. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 21 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- PERTAMA** : Mengesahkan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan Tahun 2018 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA** : Memerintahkan kepada Sekretaris dan kepala bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan untuk memedomani Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 ini dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran atau RKA kegiatan tahun berkenaan.

KETIGA

: Memerintahkan kepada Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA keputusan ini.

KEEMPAT

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan Desember 2018.

Ditetapkan di : Pasuruan
pada tanggal : 21 Juni 2017

Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Pasuruan



SUHARI, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19590122 198303 1 004

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah swt, karena atas kuasa, rahmat serta bimbingannya, kami dapat menyusun **"Rencana Kerja"** Tahun 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan.

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan dimaksud sebagai tindak lanjut Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Pasuruan Tahun 2018 dan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan tahunan serta alat kendali dalam menilai kualitas kinerja kegiatan tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan. Rencana Kerja Tahunan ini juga berperan sebagai alat pendorong untuk mempercepat tercapainya visi, misi dan tujuan yang telah direncanakan selama 5 (Lima) Tahun mendatang.

Kami menyadari mengingat keterbatasan kemampuan yang dimiliki sehingga Rencana Kerja Tahunan ini jauh dari sempurna. Akhirnya kami berharap semoga **"Rencana Kerja"** Tahun 2018 ini dapat bermanfaat dan berguna bagi kita semua.

Pasuruan, Juni 2017

Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Pasuruan



H. SUHARI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19590122 198303 1 004

DAFTAR ISI

Keputusan Walikota Pasuruan	
Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	3
1.2. Landasan Hukum	4
1.3. Maksud dan Tujuan	8
1.4. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJADINAS KEPENDUDUKAN	
DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2016	10
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	10
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	19
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	22
2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD	24
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	30
BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	32
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	32
3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	33
3.3. Program Dan Kegiatan	34
3.4. Rencana Kinerja Tahunan	40
BAB IV : PENUTUP.....	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan Tahun 2018 merupakan amanat Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Rencana Kerja yang selanjutnya disingkat Renja adalah dokumen perencanaan pelaksanaan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan untuk periode 1 (satu) tahun yang berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Pasuruan.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan menjadi acuan bagi Kepala Bidang dalam membuat program / kegiatan dalam periode satu tahun, yang memuat 4 (empat) hal pokok antara lain :

1. Rencana kerja dalam peningkatan administrasi kependudukan memuat bagaimana upaya untuk meningkatkan kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan pendukung jumlah kepemilikan Kartu Keluarga (KK) dan kepemilikan biodata yang lengkap;
2. Rencana kerja dalam peningkatan administrasi pencatatan sipil memuat bagaimana upaya untuk meningkatkan kepemilikan dokumen akta Pencatatan Sipil berupa akta kelahiran, akta perkawinan, akta kematian dan akta perceraian;
3. Rencana Kerja dalam peningkatan kemanfaatan data kependudukan yang bertujuan memberikan layanan jalur komunikasi data kepada instansi di luar layanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk bisa mengakses data kependudukan yang diinginkan;

4. Rencana kerja dalam peningkatan pengelolaan data dan informasi yang bertujuan agar penduduk Kota Pasuruan memiliki data tunggal dan valid dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi provinsi maupun pemerintah pusat.

Adapun pendanaan yang diajukan untuk pelaksanaan program / kegiatan pembangunan berupa belanja langsung maupun belanja tidak langsung disertai perhitungan kebutuhan dari dana APBD Kota Pasuruan untuk satu tahun anggaran yang sedang berjalan, maupun evaluasi pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun sebelumnya.

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menggunakan beberapa pendekatan diantaranya adalah pendekatan teknologi dengan menggunakan database kependudukan untuk penyimpanan, perubahan dan perkembangan data penduduk secara sistem online.

Pendekatan partisipatif dengan melibatkan semua pemangku kepentingan Ketua RT, RW, Lurah, Camat, tokoh masyarakat, tokoh agama dan tenaga bidan. Pendekatan secara politis (melaksanakan program pembangunan yang dilaksanakan oleh kepala daerah) serta pendekatan perencanaan pembangunan yang berlaku.

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan disusun melalui beberapa proses antara lain :

- a. Persiapan penyusunan Renja meliputi penyusunan rancangan dengan berpedoman pada usulan program dan kegiatan masing-masing Kepala Bidang, untuk dihimpun dan direkap yang merupakan usulan program kegiatan dari Dinas, yang selanjutnya dituangkan dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA);
- b. Penyusunan rancangan awal Renja yang berpedoman pada RKPD Kota Pasuruan dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- c. Penyusunan rancangan Renja merupakan proses penyempurnaan rancangan awal Renja menjadi Rencana Kerja berdasarkan hasil verifikasi Tingkat Kota;

- d. Penetapan Rencana Kerja sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan masing-masing Kepala Bidang yang disusun berdasarkan Renja.

Penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memuat visi, misi, tujuan, sasaran, arah kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
10. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
11. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
12. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 sebagaimana diubah ke-2 kali dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pasuruan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3241);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 Tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
17. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
18. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);

19. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
22. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
23. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015–2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);

26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Seri E);
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Timur 2011–2031 Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur 2014–2019 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014 Nomor 3 Seri D);
29. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Pasuruan Tahun 2011–2031;
30. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 15 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pasuruan Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kota Pasuruan Tahun 2011 Nomor 06; Tambahan Lembaran Daerah Kota Pasuruan Nomor 05);
31. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pasuruan Tahun 2016–2021 (Lembaran Daerah Kota Pasuruan Tahun 2016 Nomor 12);
32. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Pasuruan Tahun 2016 Nomor 13; Tambahan Lembaran Daerah Kota Pasuruan Nomor 11);
33. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan;
34. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 21 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018.

1.3. Maksud Dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan Tahun 2018 adalah sebagai pedoman dalam menyusun program dan kegiatan dalam satu tahun anggaran dengan berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (RENSTRA) Tahun 2016 - 2021 dengan memperhatikan pelaksanaan program-program pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebelumnya guna mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai selama 5 (lima) tahun mendatang.

Tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan adalah sebagai dasar penyusunan kegiatan selama satu tahun yang tertuang dalam visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang diwujudkan dalam bentuk Rencana Kerja.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 3.3. Program dan Kegiatan
- 3.4. Rencana Kinerja Tahunan

BAB IV : PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2016

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016 Dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahun 2018 ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melakukan evaluasi terhadap program kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2016, dan pencapaian program kegiatan tahun berjalan (tahun 2017)

Pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2016 ada 20 (dua puluh) kegiatan dan semuanya mencapai atau melebihi target yang telah ditetapkan.

Adapun keberhasilan pencapaian target kinerja ini didukung oleh beberapa faktor penunjang antara lain :

1. Kesiapan sarana dan prasarana dari pelaksana kegiatan dengan sasaran kegiatan;
2. Ketepatan waktu dalam penyelesaian pelaksanaan pelayanan.

Untuk mengetahui Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2017 Kota Pasuruan dapat dilihat pada tabel 2.1 :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2017
Kota Pasuruan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan (2017)	
						Target Renja PD Tahun 2016	Realisasi Renja PD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (TW I 2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
06	Urusan : Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
06 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	%	90	90	90	90	90	90	90	90
06 01	01 Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materi yang disediakan.	Lembar	590	260	260	260	100	330	101	61
06 01	02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dipenuhi.	bulan	24	12	12	12	100	3	3	63
06 01	06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah jasa yang dipenuhi, Jumlah izin kendaraan dinas yang diselesaikan.	unit	29	13	13	13	100	16	2	52
06 01	08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah pembelian kebutuhan peralatan dan bahan pembersih kantor yang disediakan.	Jenis	70	35	35	35	100	35	26	87
06 01	10 Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis kantor yang disediakan.	Jenis	117	53	53	53	100	64	42	81
06 01	11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah kebutuhan jasa Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan.	Jenis	19	8	8	8	100	11	4	63
06 01	12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	Jenis	30	13	13	13	100	17	15	93
06 01	15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.	Eksemplar /tahun	4.752	792	792	792	100	792	189	21
06 01	17 Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan.	Kotak	1.665	280	280	280	100	265	14	18

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan (2017)	
						Target Renja PD Tahun 2016	Realisasi Renja PD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (TW I 2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
06 01 01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	kali	177	27	27	27	100	30	12	22
06 01 01	19	Penyediaan jasa tenaga pendukung perkantoran	orang	5					1	1	20
06 01 01	20	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	unit	5					5	5	100
06 01 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarana dan prasarana dalam Kondisi Baik	%	90	90	90	90	90	90	90	90
06 01 02	Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang disediakan	unit	10					10		0
06 01 02	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah luas gedung kantor yang diperbaiki.	m2	1.200	600	600	600	100	600	600	100
06 01 02	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kebutuhan BBM, oli, service dan suku cadang.	liter	11.685	4.821	4.821	4.821	100	6.864	1.716	56
06 01 02	Pemeliharaan rutin/berkala pertengkaan gedung kantor	Jumlah pertengkaan gedung kantor yang diperbaiki.	unit	28	13	13	13	100	15		46
06 01 02	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diperbaiki. Jumlah kebutuhan oli.	unit	38	16	16	16	100	22	6	58
06 01 02	Pemeliharaan rutin/berkala taman, halaman, tempat parkir dan pagar	Luas taman, halaman, tempat parkir dan pagar yang diperbaiki.	meter2	30	30	30	30	100	16		100
06 01 02	Penataan Arsip In Aktif	Jumlah dokumen arsip in aktif yang ditata dan disusun rapi.	Dokumen	100	50	50	50	100	10	10	60
06 01 02	Pengadaan Pakaian khusus pelayanan	Jumlah pakaian dinas khusus pelayanan yang disediakan	stel	233	40	40	40	100	41		17
06 01 02	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	unit	207	46	46	46	100	12		22
06 01 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase PNS yang memiliki kompetensi sesuai standar kompetensi	%	90	90	90	90	90	90	90	90

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan (2017)	
						Target Renja PD Tahun 2016	Realisasi Renja PD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (TW I 2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
06 01 05	04	Kursus-Kursus Singkat, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	pegawai	11	1	1	1	100	2		9
06 01 05	11	Pembinaan Rohani Aparatur	orang	300	3	3	3	100	50	38	14
06 01 05	12	Bintek Peningkatan Kinerja Pelayanan Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	orang	242					42		0
06 01 06	06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	%	90	90	90	90	90	90	90	90
06 01 06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	jenis laporan	25	5	5	5	100	4	4	36
06 01 06	08	Penyusunan Pelaporan Barang SKPD dan Pengelolaan Kepegawaian	jenis laporan	24	13	13	13	100	4	4	71
06 01 06	09	Penyusunan Standar Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	indeks	85					81	0	0
06 01 16	Program : Penataan Administrasi Kependudukan	Prosentase penerbitan KK, Prosentase penerbitan KTP Elektronik, Prosentase penerbitan KIA	%	100	100	100	100	100%	100	100	100
06 01 15	19	Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	100	92,21	89	92,21	92,21%	93	95,29	95,06
10 01 15	19	Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	indeks	85	-	-	-	-	50	28,84	42,79
					80,73	78	80,73	103,50			95

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan (2017)	
						Target Renja PD Tahun 2016	Realisasi Renja PD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (TW I 2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10 01 15 20	Perekaman Biometrik Bagi Pelajar	Jumlah siswa yang telah direkam biometrik	Siswa	10.000	3.451	1.000	3.451	345,10			35
10 01 15 38	Penataan dan Digitalisasi Arsip Kependudukan	Jumlah Arsip yang tertata dan digitalisasikan	Arsip	90.000	59.654	15.000	59.654	397,69			66
10 01 15 40	Pelayanan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Kartu Tanda Penduduk yang diterbitkan	KTP	120.000	24.431	20.000	24.431	122,16			20
06 01 16 01	Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga	Jumlah KK yang diterbitkan	KK	115.000	21.231	15.000	21.231	141,54	14.000	5.841	24
06 01 16 02	Pelayanan Mutasi Penduduk	Jumlah keterangan pindah yang diterbitkan	SKP	9.000	2.009	1.500	2.009	133,93	1.500	464	27
06 01 16 03	Pelayanan pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pelayanan Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	Kel	300	34	34	34	100,00	50	16	17
06 01 16 04	Penataan, Pengamanan, Pemeliharaan dan digitalisasi Dokumen administrasi	Jumlah dokumen administrasi kependudukan yang ditata dan dipelihara	Arsip	90.000					15.000	3.750	4
06 01 16 05	Pelayanan Penerbitan KTP Elektronik	Jumlah Kartu Tanda Penduduk yang diterbitkan	e-KTP	120.000					20.000	6.890	6
06 01 16 07	Pelayanan Perekaman Biometrik Mobile	Jumlah penduduk yang direkam biometriknya secara mobile	orang	6.000					1.000	3.685	61
06 01 16 09	Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah KIA yang diterbitkan	KIA	29.000					5.000	8.461	29
06 01 16 13	Pelayanan Mobile KTP Elektronik	Jumlah pemohon KTP elektronik yang dilayani secara mobile	pemohon	50.000					10.000	6.890	14

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan (2017)	
						Target Renja PD Tahun 2016	Realisasi Renja PD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (TW I 2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
06 01 16	14 Pelayanan Mobile Kartu Identitas Anak	Jumlah pemohon KIA yang dilayani secara mobile	pemohon	50.000					10.000	8.461	17
06 01 17	Program : Peningkatan pemanfaatan database kependudukan	Prosentase jenis data yang dimanfaatkan	%	80					80	43	43
06 01 17	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan	Jumlah Versi Pengembangan SIAK	versi	5					1	1	20
06 01 17	Sosialisasi Pemanfaatan data dan dokumen Kependudukan	Jumlah Pengembangan Pemanfaatan Database Kependudukan	orang	210					42	42	20
06 01 17	Koordinasi pemanfaatan database kependudukan	Jumlah kecamatan dan kelurahan yang memanfaatkan database kependudukan	lembaga	210					34		0
06 01 19	Program : Peningkatan Pengelolaan Data dan Informasi	Prosentase penduduk yang memiliki data tunggal	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10 01 19	Pemutakhiran Data Kematian di Kota Pasuruan	Jumlah peserta sosialisasi Pemutakhiran Data Kematian	Peserta	252	68	68	68	100			27
10 01 19	Akselerasi Perakaman Akta Kelahiran berdasarkan NIK	Jumlah pendataan kepemilikan akta kelahiran	Lembaga Pendidikan	298	298	298	298	100			100
10 01 19	Sosialisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Balho/Spanduk yang dipasang	tempat	48	8	8	8	100			17

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan (2017)	
						Target Renja PD Tahun 2016	Realisasi Renja PD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (TW I 2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
06 01 19 01	Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah tower, aplikasi perangkat SIAK yang terpelihara dan penambahan server	unit	30	6	6	6	100	5	5	37
06 01 19 02	Sinkronisasi dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah rapat sinkronisasi data kependudukan kecamatan dan kelurahan	lembaga	244	34	34	34	100	34	34	28
06 01 19 03	Pengelolaan Sistem Database Kependudukan berbasis SIAK	Jumlah tim operasional SIAK dan software	unit	6	1	1	1	100	1	1	33
06 01 19 04	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Jumlah dokumen Profil Perkembangan Kependudukan	dokumen	307	77	77	77	100	60		25
06 01 19 09	Penyusunan Buku Induk Kependudukan Kota Pasuruan	Jumlah penyusunan buku induk kependudukan	semester	12	2	2	2	100	1	1	25
06 01 19 10	Penyusunan Laporan Kependudukan	Jumah dokumen Laporan Kependudukan yang disusun	Dokumen	60					60	30	50
06 01 19 11	Penyusunan Laporan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen Pencatatan Sipil yang disusun	Dokumen	60					60	30	50
06 01 20	Program Peningkatan Administrasi Pencatatan Sipil	Prosentase penerbitan Akta Kelahiran 0-18 Thn, Prosentase penerbitan Akta Kenatian, Prosentase penerbitan Akta Perkawinan, Presentase penerbitan Akta Perceraian	%	100	97,49	95	97,49	97,49	100	97,85	97,85
			%	100	74,55	75	74,55	74,55	77	79,64	79,64
			%	97	83,34	80	83,34	83,34	85	88,35	88,35
			%	90	66,33	65	66,33	66,33	70	68,92	68,92

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan (2017)	
						Target Renja PD Tahun 2016	Realisasi Renja PD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan TW I 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10 01 20 11	Penyusunan Laporan Pencatatan Sipil	Jumlah pelaporan akta pencatatan sipil	Dokumen	36	6	6	6	100			17
10 01 20 01	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran, Kematian, Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran, Kematian, Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak	Akta	101.500	6.219	2.000	6.219	311			6
10 01 20 02	Pengamanan dan Pemeliharaan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah fumigasi, laminasi dan digitalisasi dokumen akta pencatatan sipil	akta	150.000	34.105	10.000	34.105	341			23
10 01 20 08	Pelayanan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Pencatatan perkawinan dan perceraian non muslim yang diterbitkan	Akta	210	38	30	38	127			18
06 01 20 03	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	Jumlah akta kelahiran dan akta kematian yang diterbitkan	akta	18.000					3.500	1.000	6
06 01 20 06	Pelayanan Akta Kelahiran Mobile	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan secara mobile	Akta	3.750					750	200	5
06 01 20 07	Pelayanan Akta Kelahiran Terpadu	Terlaksananya pelayanan terpadu penerbitan akta kelahiran dengan layanan persalinan di kota Pasuruan	Tempat	175	25	25	25	100	30	30	31
06 01 20 12	Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen Kelahiran, Perubahan Status Anak dan Kematian	Jumlah dokumen perkawinan, perceraian dan pewarganegaraan yang dipelihara	akta	146.000					31.500	8.000	5
06 01 20 13	Pelayanan Akta Kematian Mobile	Jumlah akta kematian yang diterbitkan secara mobile	Akta	1.250					250	70	6
06 01 20 15	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan	Akta	205					35	9	4

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2016)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan (2017)	
						Target Renja PD Tahun 2016	Realisasi Renja PD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (TW I 2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
06	16	Sinkronisasi kepemilikan perkawinan	Akta	5.000					1.000		0
06	17	Pelayanan Pencatatan Perceraian	akta	35					7	2	6
06	19	Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen Perkawinan, Perceraian dan Pawayanancaraan	akta	25.001					5.000	1.250	5
06	20	Bintek RT, RW dan petugas pelayanan Pencatatan Sipil	peserta	6.250					650	215	3
06	22	Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	orang	325					65		0

Keterangan

xxxxxx tahun 2015

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penyelenggaraan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak lepas dari tugas pokok dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan

Dalam melaksanakan tugas tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi antara lain :

1. Penyusunan perencanaan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Perumusan kebijakan teknis bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pelaksanaan pelayanan umum bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
5. Pembinaan, koordinasi, pengendalian, dan fasilitasi pelaksanaan urusan bidang kependudukan dan pencatatan sipil meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, dan pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data;
6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
7. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dari uraian tersebut di atas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan penyelenggaraan urusan Kependudukan dan pencatatan Sipil berupaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat Kota Pasuruan akan kepemilikan dokumen kependudukan, berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), dan akta pencatatan sipil.

Selain yang berkaitan dengan administrasi KTP, KK dan akta pencatatan sipil, penduduk yang migrasi keluar dan migrasi masuk akan tercatat pada buku register perpindahan penduduk yang nantinya agar diterbitkan dokumen baru pada daerah baru yang ditempati.

Upaya-upaya yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan dalam mewujudkan capaian berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun dalam IKK adalah sebagai berikut :

1. Jumlah kepemilikan KTP elektronik pada Tahun 2016 ditargetkan sebesar 89% bagi penduduk Kota Pasuruan wajib KTP, untuk mencapai hasil tersebut dilaksanakan kegiatan KTP elektronik mobile di kelurahan dan tempat – tempat keramaian secara gratis kepada semua warga Kota Pasuruan yang wajib KTP. Hal ini diharapkan agar semua warga Kota Pasuruan memiliki bukti diri berupa KTP. Pada akhir Tahun 2016 yang memiliki KTP elektronik sebesar 139.899 orang, sedangkan jumlah penduduk wajib KTP sebesar 151.716 orang dengan capaian 92,21%. Pada Tahun 2016 dilaksanakan kegiatan pelayanan penerbitan KTP elektronik dengan target 20.000 KTP. Sedangkan hasil yang dicapai sebesar 24.431 KTP dengan prosentase kenaikan 122,15%
2. Pada tahun 2016 jumlah kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun bagi penduduk Kota Pasuruan ditargetkan sebesar 95%, dengan hasil yang dicapai pada tahun tersebut 97,49%. Pada akhir Tahun 2016 yang memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun sebesar 59.476 orang, sedangkan jumlah penduduk usia 0-18 tahun sebesar 61.008 orang.

Untuk mencapai target tersebut dilaksanakan kegiatan pelayanan akta pencatatan sipil di beberapa tempat seperti di kelurahan, sekolah, dan tempat bersalin. Selain kegiatan tersebut juga ditunjang dengan biaya gratis dan mudah dalam pengurusan akta kelahiran tersebut. Pada Tahun 2016 dilaksanakan kegiatan pelayanan penerbitan akta kelahiran, kematian, pengangkatan, pengakuan dan pengesahan anak dengan target sebesar 2.000 akta. Sedangkan hasil yang dicapai sebesar 6.219 akta dengan prosentase kenaikan 310,95%

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 2.2. sebagai berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Pasuruan

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD						Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisa
				2016	2017	2018	2019	2020	2021		2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Prosentase kepemilikan KK	100%	Kepemilikan KK	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2	Prosentase kepemilikan KTP Elektronik	100%	Kepemilikan KTP Elektronik	89	93	95	98	100	100	92,21	93	95	
3	Prosentase kepemilikan KIA		Kepemilikan KIA	-	50	80	90	95	100	-	50	80	
4	Prosentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 sd 18 Tahun	79%	Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun	95	100	100	100	100	100	97,49	100	100	
5	Prosentase kepemilikan akta kematian	50%	Kepemilikan akta kematian	75	77	80	85	90	100	74,55	77	80	
6	Prosentase kepemilikan akta perkawinan	50%	Kepemilikan akta perkawinan	80	85	92	95	97	97	83,34	85	90	
7	Prosentase kepemilikan akta perceraian	50%	Kepemilikan akta perceraian	65	70	75	80	85	90	66,33	70	75	
8	Standar Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil			78	81	82	83	84	85	80,73	81	82	
9	Prosentase ketunggalan data penduduk			100	100	100	100	100	100	100	100	100	
10	Prosentase pemanfaatan database kependudukan			-	80	80	80	80	80	-	80	80	

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD						Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisa
				2016	2017	2018	2019	2020	2021		2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD						Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisa
				2016	2017	2018	2019	2020	2021		2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Upaya-upaya untuk peningkatan pelayanan publik dilaksanakan beberapa program yaitu Peningkatan Administrasi Kependudukan, Peningkatan Administrasi Pencatatan Sipil, Peningkatan Kemanfaatan Database Kependudukan, dan Peningkatan Pengelolaan Data dan Informasi.

Program Peningkatan Administrasi Kependudukan terdiri dari beberapa kegiatan yaitu :

1. Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga;
2. Pelayanan Mutasi Penduduk;
3. Pelayanan Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan;
4. Penataan, Pengamanan, Pemeliharaan dan digitalisasi Dokumen administrasi kependudukan;
5. Pelayanan Penerbitan KTP Elektronik;
6. Pelayanan Perekaman Biometrik Mobile;
7. Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak;
8. Pelayanan Mobile KTP Elektronik;
9. Pelayanan Mobile Kartu Identitas Anak.

Program Administrasi Pencatatan Sipil terdiri dari beberapa kegiatan yaitu

1. Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian;
2. Pelayanan Akta Kelahiran Mobile;
3. Pelayanan Akta Kelahiran Terpadu;
4. Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen Kelahiran, Perubahan Status Anak dan Kematian;
5. Pelayanan Akta Kematian Mobile;
6. Pelayanan Pencatatan Perkawinan;
7. Sinkronisasi kepemilikan perkawinan;
8. Pelayanan Pencatatan Perceraian;

9. Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen Perkawinan, Perceraian dan Pewarganegaraan;
10. Bintel RT , RW dan petugas pelayanan Pencatatan Sipil;
11. Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil.

Program Peningkatan Kemanfaatan Database Kependudukan terdiri dari beberapa kegiatan yaitu

1. Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan;
2. Sosialisasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan;
3. Koordinasi Pemanfaatan database Kependudukan.

Program Peningkatan Pengelolaan Data dan Informasi terdiri dari beberapa kegiatan yaitu

1. Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
2. Sinkronisasi dan Penyajian Data Kependudukan;
3. Pengelolaan Sistem Database Kependudukan Berbasis SIAK;
4. Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan;
5. Penyusunan Buku Induk Kependudukan Kota Pasuruan;
6. Penyusunan Laporan kependudukan;
7. Penyusunan Laporan Pencatatan Sipil.

Selain yang berkaitan dengan program prioritas Kota Pasuruan, ada beberapa hal yang berkaitan dengan kondisi yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan yang harus mendapatkan perhatian dan penanganan lebih lanjut antara lain :

- a. Data penduduk yang dinamis selalu berubah-ubah karena adanya kelahiran, kematian dan perpindahan penduduk.
- b. Adanya kebutuhan data kependudukan yang akurat dan valid.
- c. Belum seluruh penduduk Kota Pasuruan mempunyai akta kelahiran.

2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan rencana program kegiatan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan dengan mengacu pada RKPD Kota Pasuruan.

Review program dan kegiatan terhadap RKPD Kota Pasuruan Tahun 2018 berdasarkan hasil analisis kebutuhan sebagaimana tertera dalam tabel 2.3 :

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kota Pasuruan Tahun 2018

No	Rancangan Awal RKPD Kota Pasuruan					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Pasuruan	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	80%	357.921.600,00						
1	Penyediaan Administrasi Perkantoran	Kota Pasuruan	Jumlah materi yang disediakan. Jumlah Alat Tulis kantor yang disediakan. Jumlah kebutuhan jasa Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan.	150 Lembar (Materai 3000). 180 Lembar (Materai 6000) 64 jenis 11 jenis	74.716.600,00						
2	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kota Pasuruan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan.	792 eksemplar / harian	8.880.000,00						
3	Penyediaan makanan dan minuman	Kota Pasuruan	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan.	265 kotak	4.500.000,00						
4	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kota Pasuruan	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.	30 kali	251.075.000,00						
5	Penyediaan jasa tenaga pendukung perkantoran	Kota Pasuruan	Jumlah jasa tenaga pendukung perkantoran.	1 orang	18.750.000,00						
6	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	Kota Pasuruan	Jumlah pengisian tabung pemadam kebakaran.	5 unit	0,00						
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Prosentase sarana dan prasarana dalam Kondisi Baik	90%	842.523.200						
7	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kota Pasuruan	Jumlah izin kendaraan dinas yang diselesaikan. Jumlah kebutuhan BBM, oli dan suku cadang yang dipenuhi. Jumlah service kendaraan dinas yang diperbaiki	16 unit 6.864 liter. 84 galon. 4 jenis dan 11 kali	163.263.000,00						
8	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Kota Pasuruan	Jumlah kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dipenuhi. Jumlah pembelian kebutuhan peralatan dan bahan pembersih kantor yang disediakan. Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	3 jenis 35 jenis 17 jenis	284.597.700,00						

No	Rancangan Awal RKPD Kota Pasuruan					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Jumlah luas gedung kantor yang diperbaiki. Luas taman , halaman, tempat parkir dan pagar yang diperbaiki.	600 m2 16 m2							
9	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kota Pasuruan	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diperbaiki. Jumlah peralatan gedung kantor yang diperbaiki. Jumlah solar genset yang dipenuhi Jumlah mebeleur kantor yang diperbaiki	15 unit 22 unit. 30 liter 10 unit	42.287.500,00						
10	Penataan Arsip In Aktif	Kota Pasuruan	Jumlah dokumen arsip in aktif yang ditata dan disusun rapi.	10 dokumen	18.000.000,00						
11	Pengadaan Pakaian khusus pelayanan	Kota Pasuruan	Jumlah pakaian dinas khusus Pelayanan yang disediakan	37 stel	10.175.000,00						
12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Pasuruan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor. Jumlah mebeleur kantor yang disediakan	12 unit 10 unit	129.200.000,00						
13	Renovasi Ruang Pelayanan	Kota Pasuruan	Volume ruang kantor yang direnovasi	1000 m3	195.000.000						
III	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Prosentase PNS yang memiliki kompetensi sesuai standar kompetensi	75%	148.500.000						
14	Kursus-Kursus Singkat, Pelatihan,Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	Kota Pasuruan	Jumlah PNS yang mengikuti kursus-kursus singkat, pelatihan sosialisasi dan bimbingan teknis.	2 orang	10.000.000,00						
15	Pembinaan Rohani Aparatur	Kota Pasuruan	Jumlah pegawai yang mengikuti acara rohani	50 pegawai	18.500.000,00						
16	Bintek Peningkatan Kinerja Pelayanan Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Pasuruan	Jumlah PNS yang mengikuti bimbingan teknis.	42 pegawai	120.000.000,00						
IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Prosentase laporan yang tepat waktu	80%	75.000.000						
17	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kota Pasuruan	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun	4 dokumen.	51.660.000,00						

No	Rancangan Awal RKPD Kota Pasuruan					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18	Penyusunan Pelaporan Barang SKPD dan Pengelolaan Kepegawaian	Kota Pasuruan	Jumlah dokumen pelaporan barang SKPD, Jumlah dokumen Pelaporan kepegawaian	4 dokumen	23.340.000,00						
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan	Kota Pasuruan	Nilai SKM	82	161.000.000,00						
19	Penyusunan Standart Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Pasuruan	Nilai Standar Kepuasan Masyarakat	81	60.000.000,00						
20	Pendampingan Teknis Audit ISO 9001-2015	Kota Pasuruan	Pendampingan Teknis Audit ISO 9001-2008	1 aspek	60.500.000,00						
21	Audit Pengawasan ISO 9001-2015	Kota Pasuruan	Jumlah aspek pengawasan	1 aspek	40.500.000,00						
	Program Peningkatan Administrasi Kependudukan	Kota Pasuruan	Prosentase Penerbitan KK, Prosentase Penerbitan KTP Elektronik, Prosentase Penerbitan KIA	100% 95% 80%	3.299.700.000						
22	Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga	Kota Pasuruan	Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan	14,000 KK	250.000.000						
23	Pelayanan Mutasi Penduduk	Kota Pasuruan	Jumlah Keterangan Pindah yang diterbitkan	1,500 SKP	120.000.000						
24	Pelayanan Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	Kota Pasuruan	Jumlah Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan yang dilayani pendataannya	50 penduduk	110.000.000						
25	Penataan , Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen administrasi kependudukan	Kota Pasuruan	Jumlah arsip yang tertata, ter amankan, terpelihara dan terdigitalisasi	15,000 arsip	80.000.000						
26	Pelayanan Penerbitan KTP Elektronik	Kota Pasuruan	Jumlah Kartu Tanda Penduduk yang diterbitkan	20,000 e-KTP	549.700.000						
27	Pelayanan Perekaman Biometrik Mobile	Kota Pasuruan	Jumlah Penduduk yang direkam biometrik	1,000 orang	100.000.000						
28	Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Kota Pasuruan	Jumlah KIA yang diterbitkan	15,000 KIA	250.000.000						
29	Pelayanan Mobile KTP Elektronik	Kota Pasuruan	Jumlah Pemohon KTP Elektronik Yang Terlayani Secara Mobile	5,000 pemohon	330.000.000						
30	Pelayanan Mobile Kartu Identitas Anak	Kota Pasuruan	Jumlah Pemohon KIA yang terlayani secara mobile	5,000 pemohon	250.000.000						
31	Sosialisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kota Pasuruan	Jumlah Peserta	150	150.000.000						

No	Rancangan Awal RKPD Kota Pasuruan					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
32	Pelayanan Perekaman Biometrik Mobile anak usia 5 Tahun s/d < 17 Tahun	Kota Pasuruan	Jumlah Pemohon Perekaman Biometrik Usia Sekolah	10,000 pemohon	250.000.000						
33	Sosialisasi Pelayanan KIA	Kota Pasuruan	Jumlah Peserta	150	200.000.000						
34	Bimtek RT , RW dan Petugas Registrasi tentang Administrasi Kependudukan	Kota Malang	Jumlah Peserta	1,300	150.000.000						
35	Bimtek Petugas Pelayanan Adminduk	Kota Malang	Jumlah Petugas yang diberi pelatihan	88 petugas	200.000.000						
36	Pendataan Penduduk Non Permanen	Kota Pasuruan	Jumlah Kelurahan yang didata	34 kelurahan	200.000.000						
37	Pendataan, Pengawasan, dan Penerbitan Dokumen Kependudukan Baci Orang Asing	Kota Pasuruan	Jumlah kegiatan pendataan	4 kegiatan	110.000.000						
	Program Peningkatan Kemanfaatan Database Kependudukan	Kota Pasuruan	Prosentase jenis data yang dimanfaatkan	80%	112.500.000						
38	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan	Kota Pasuruan	Jumlah Aplikasi administrasi kependudukan yang dikembangkan	1 Aplikasi	55.000.000						
39	Sosialisasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Kota Pasuruan	Jumlah lembaga yang mendapat sosialisasi kemanfaatan database kependudukan	34 Kel, 4 Kec dan 4 KUA	57.500.000						
	Program Peningkatan Pengelolaan data dan Informasi	Kota Pasuruan	Prosentase penduduk yang memiliki data tunggal	100%	497.500.000						
40	Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Pasuruan	Jumlah Perangkat Keras SIAK di 4 Kecamatan dan 1 Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terpelihara	5 Unit	100.000.000						
41	Sinkronisasi dan Penyajian Data Kependudukan	Kota Pasuruan	Jumlah data kependudukan di kecamatan dan kelurahan yang disinkronisasi	1.140 Data	55.000.000						
42	Pengelolaan Sistem Database Kependudukan Berbasis SIAK	Kota Pasuruan	Jumlah laporan database kependudukan berbasis SIAK yang dikelola	60 Laporan	110.000.000						
43	Penyusunan profil perkembangan kependudukan	Kota Surabaya	Jumlah buku Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	60 Buku	75.000.000						

No	Rancangan Awal RKPD Kota Pasuruan					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44	Penyusunan Buku Induk Kependudukan Kota Pasuruan	Kota Pasuruan	Jumlah Buku Induk Kependudukan tingkat Rt/Rw, Kelurahan, Kecamatan dan Kota Pasuruan yang diterbitkan	2 Bk Tk. Kota, 8 Bk TK. Kec, 68 Bk Tk Kel, 2.650 Tk. RT/RW	80.000.000						
45	Penyusunan Laporan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Surabaya	Jumlah Buku Laporan Agregat Kependudukan yang tersusun	120 Buku	77.500.000						
	Program Peningkatan Administrasi Pencatatan Sipil	Kota Pasuruan	Prosentase kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun, Prosentase kepemilikan Akta Kematian, Prosentase kepemilikan Akta Perkawinan, Prosentase kepemilikan Akta Penceraian	100% 80% 92% 75%	1.200.000.000						
46	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	Kota Pasuruan	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan, Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	2.800 akta 1.000 akta	225.000.000						
47	Pelayanan Akta Kelahiran Sehat (Sehari akta terbit)	Kota Pasuruan	Jumlah akta kelahiran anak usia 0-1 tahun yang diterbitkan, Jumlah akta kelahiran usia diatas 18 tahun yang diterbitkan	500 akta 1.000 akta	150.000.000						
48	Pelayanan Akta Kelahiran Bangkit	Kota Pasuruan	Jumlah akta kelahiran anak usia 0-1 tahun	700 akta	150.000.000						
49	Pelayanan Akta Kelahiran Online	Kota Pasuruan	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan secara online	500 akta	100.000.000						
50	Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen Kelahiran dan Kematian	Kota Pasuruan	Jumlah dokumen Kelahiran dan Kematian yang dipelihara dan digitalisasi	25.0000 akta	100.000.000						
51	Pelayanan Akta Kematian Keliling (AKI)	Kota Pasuruan	Jumlah akta kematian yang diterbitkan	500 akta	100.000.000						
52	Pelayanan Pencatatan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Kota Pasuruan	Jumlah Pencatatan Perkawinan yang diterbitkan, jumlah Pencatatan Perceraian yang diterbitkan,	35 akta 5 akta	125.000.000						
53	Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Kota Malang	Jumlah Peserta sosialisasi	120 orang	250.000.000						

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan masih merupakan usulan dari Dinas (top down planing), belum ada usulan dari bawah (masyarakat) secara tertulis yang dilewatkan mekanisme perencanaan pembangunan yaitu lewat musrenbang baik Kelurahan, Kecamatan dan Tingkat II. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan tetap berupaya mengusulkan kegiatan yang berkaitan dengan masyarakat sebagai upaya peningkatan pelayanan antara lain :

1. Penerbitan Kartu Keluarga secara gratis agar masyarakat mempunyai dokumen kependudukan berupa Kartu Keluarga;
2. Penerbitan KTP elektronik secara gratis agar masyarakat mempunyai dokumen kependudukan berupa KTP elektronik;
3. Penerbitan Kartu Identitas Anak secara gratis agar anak juga mempunyai dokumen kependudukan berupa Kartu Identitas Anak;
4. Pengurusan Akta Pencatatan Sipil secara gratis agar semua warga Kota Pasuruan mempunyai akta pencatatan sipil yang terdiri dari Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Perceraian, Akta Pengakuan Anak, Akta Pengesahan Anak dan Akta Pengangkatan Anak.

Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2017 Kota Pasuruan

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
	N	I	H	I	L

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Arah kebijakan Pemerintah Pusat berkaitan dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan yang ditekankan pada :

1. Percepatan dalam penerapan KTP elektronik serta mendukung akurasi terbangunnya database kependudukan di kabupaten/kota, provinsi maupun database kependudukan secara nasional.
2. Dengan penerapan KTP elektronik maka setiap Penduduk tidak dimungkinkan lagi dapat memiliki KTP elektronik lebih dari satu dan/atau dipalsukan KTP elektroniknya, mengingat dalam KTP elektronik tersebut telah memuat kode keamanan dan rekaman elektronik data penduduk yang antara lain berupa iris mata maupun sidik jari Penduduk.
3. Dengan penerapan KTP elektronik maka masa pemberlakuan KTP elektronik yang diatur dalam Pasal 64 ayat (4) yakni berlaku 5 (lima) tahun menjadi seumur hidup, sepanjang tidak adanya perubahan atas elemen data Penduduk dan berubahnya domisili Penduduk. Hal ini perlu dilakukan agar diperoleh kemudahan dan kelancaran dalam pelayanan publik diberbagai sektor baik oleh pemerintah maupun swasta serta diperolehnya penghematan keuangan negara setiap 5 (lima) tahunnya.
4. Pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan serta dokumen pencatatan sipil tidak dipungut biaya sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 pasal 79 A, dan ditindak lanjuti dengan Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 470/327/SJ tanggal 17 Januari 2013 perihal perubahan kebijakan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan. Serta ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 3 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan

Daerah Kota Pasuruan Nomor 04 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.

5. Pelayanan penerbitan akta kelahiran dilaksanakan untuk mencukupi kebutuhan anak Kota Pasuruan agar memiliki akta kelahiran yang merupakan dokumen kependudukan yang harus dipenuhi.

Dampak yang ditimbulkan dengan kebijakan tersebut, masyarakat merasa dipermudah dan diringankan dalam pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (KK, KTP, akta kelahiran, akta kematian dan lain-lain), sehingga masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil termotivasi untuk segera mengurusnya.

1.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dalam pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan, organisasi ini dituntut untuk meningkatkan kemampuan berkeaktivitas, berinovasi secara terus menerus dalam memanfaatkan faktor kunci keberhasilan dalam menghadapi perubahan. Oleh karena itu penentuan tujuan yang merupakan penjabaran dari visi dan misi harus dapat digunakan sebagai ukuran kinerja pencapaian tujuan organisasi.

Tujuan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan adalah :

1. Mewujudkan kepemilikan dokumen kependudukan yang berkualitas;
2. Mewujudkan kepemilikan dokumen pencatatan sipil yang berkualitas;
3. Mewujudkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Mewujudkan keakurasian database kependudukan;
5. Mewujudkan kemanfaaaatan data kependudukan.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang dicapai dalam jangka waktu tertentu dan berkesinambungan dengan tujuan, serta memiliki indikator sasaran. Sasaran yang telah

ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya Kepemilikan dokumen kependudukan bagi setiap penduduk;
2. Terwujudnya Kepemilikan dokumen pencatatan sipil;
3. Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Tersedianya database kependudukan yang akurat;
5. Terwujudnya penggunaan database kependudukan secara terpadu.

3.3. Program Dan Kegiatan

Program merupakan induk berbagai kegiatan yang terkait secara sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh bidang- bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan pada tahun 2018 melaksanakan 4 (empat) program rutin dan 5 (lima) program utama.

4 (empat) program rutin tersebut yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

Dan 5 (lima) program utama yaitu :

1. Program Peningkatan Administrasi Kependudukan;
2. Program Peningkatan Kemanfaatan Database Kependudukan;
3. Program Peningkatan Pengelolaan Data dan Informasi;
4. Program Peningkatan Administrasi Pencatatan Sipil;
5. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan pada Tahun 2018 seperti pada tabel 3.1 :

Tabel 3.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD 2018 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019
KOTA PASURUAN

KODE (1)	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT) (3)	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING (8)	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI (4)	TARGET CAPAIAN KINERJA (5)	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF (6)	SUMBER DANA (7)		TARGET CAPAIAN KINERJA (9)	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF (10)
2.06.2.06.	URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Kota Pasuruan		9.827.779.800				10.751.146.050
	BELANJA TIDAK LANGSUNG		Kota Pasuruan		3.137.535.000				3.608.165.250
	Belanja Pegawai		Kota Pasuruan		3.137.535.000		-	-	3.608.165.250
	Gaji dan Tunjangan		Kota Pasuruan		2.317.335.000	DAU			2.664.935.250
	Tambahan Penghasilan PNS		Kota Pasuruan		820.200.000	DAU			943.230.000
	BELANJA LANGSUNG				6.690.244.800				7.142.980.800
2.06.2.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Kota Pasuruan						
2.06.2.06.01.01.xx	Penyediaan Administrasi Perkantoran	Jumlah Materi yang disediakan Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan Jumlah Kebutuhan Jasa Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Kota Pasuruan	150 Lembar (Materai 3000), 180 Lembar (Materai 6000) 64 jenis 11 jenis	74.716.600,00	DAU		150 Lembar (Materai 3000), 180 Lembar (Materai 6000) 64 jenis 11 jenis	74.716.600,00
2.06.2.06.01.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Kota Pasuruan	792 Eksemplar / harian	8.880.000	DAU		792 Eksemplar / harian	8.880.000
2.06.2.06.01.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	Kota Pasuruan	265 kotak	4.500.000	DAU		265 kotak	4.500.000
2.06.2.06.01.01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kota Pasuruan	2 jenis	251.075.000	DAU		2 jenis	321.755.000
2.06.2.06.01.01.19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Perkantoran	Jumlah Jasa Tenaga Pendukung Kantor yang dipenuhi	Kota Pasuruan	1 orang	18.750.000,00			1 orang	18.750.000,00
2.06.2.06.01.01.20	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	Jumlah Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	Kota Pasuruan	5 unit	-	DAU		5 unit	10.000.000
2.06.2.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
2.06.2.06.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Izin Kendaraan Dinas yang diselesaikan Jumlah BBM, Oli dan Suku Cadang yang dipenuhi. Jumlah Service kendaraan dinas yang diperbaiki	Kota Pasuruan	16 unit 6.864 liter, 84 galon, 4 jenis dan 11 kali	163.263.000	DAU		16 unit 6.864 liter, 84 galon, 4 jenis dan 11 kali	193.471.500

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.06.2.06.01.02.26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perangkat Kantor	Jumlah Kebutuhan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan listrik yang dipenuhi Jumlah Pembelian Kebutuhan Peralatan dan Bahan Pembersih Kantor yang disediakan Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan Luas Gedung Kantor yang diperbaiki Luas taman, halaman, tempat parkir dan pagar yang diperbaiki Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diperbaiki	Kota Pasuruan	3 jenis 35 jenis 17 jenis 600 m2 16 m2	284.597.700			3 jenis 35 jenis 17 jenis 600 m2 16 m2	323.577.700
2.06.2.06.01.02.xx	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diperbaiki, Jumlah solar genset yang dipenuhi Jumlah Mebeleur Kantor yang diperbaiki Jumlah dokumen Arsip In Aktif Dispendukapil yang ditata dan disusun Jumlah Pengadaan Pakaian khusus pelayanan yang dipenuhi	Kota Pasuruan	15 unit 22 unit, 30 liter 10 unit 10 dokumen 37 stel	37.887.500	DAU		15 unit 22 unit, 30 liter 10 unit 10 dokumen 37 stel	51.475.000
2.06.2.06.01.02.59	Penataan Arsip In Aktif	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Kota Pasuruan	10 dokumen	18.000.000	DAU		10 dokumen	19.000.000
2.06.2.06.01.02.60	Pengadaan Pakaian khusus pelayanan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Kota Pasuruan	37 stel	10.175.000	DAU		37 stel	11.000.000
2.06.2.06.01.02.61	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Kota Pasuruan	12 unit	129.200.000	DAU		12 unit	134.200.000
	Renovasi Ruang Pelayanan	Jumlah Pengadaan Mebeleur Kantor yang disediakan Volume ruang kantor yang direnovasi	Kota Pasuruan	10 unit mebeleur 1000 m3	195.000.000	DAU		10 unit mebeleur 1000 m3	-
2.06.2.06.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								
2.06.2.06.01.05.04	Kursus-Kursus Singkat, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Kursus-Kursus Singkat, Pelatihan Sosial dan Bimbingan Teknis	Kota Pasuruan	2 orang	10.000.000	DAU		2 orang	10.000.000
2.06.2.06.01.05.11	Pembinaan Rohani Aparatur	Jumlah Pembinaan Rohani Aparatur yang dilaksanakan	Kota Pasuruan	50 pegawai	18.500.000,00	DAU		50 pegawai	18.500.000,00
2.06.2.06.01.05.12	Bintek Peningkatan Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Peningkatan Kinerja Pelayanan Adminduk dan Pencatatan Sipil	Kota Malang	45 peserta	120.000.000,00	DAU		45 peserta	120.000.000,00
2.06.2.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan								
2.06.2.06.01.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja, Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang disusun	Kota Pasuruan	4 dokumen	51.660.000,00	DAU		4 dokumen	51.660.000,00
2.06.2.06.01.06.08	Penyusunan Pelaporan Barang SKPD dan Pengelolaan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pelaporan Barang SKPD dan Pengelolaan Kepegawaian yang disusun	Kota Pasuruan	4 dokumen	23.340.000,00	DAU		4 dokumen	23.340.000,00
2.06.2.06.01.xx	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan								

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.06.2.06.01.16.09	Penyusunan Standart Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Standar Kepuasan Masyarakat	Kota Pasuruan	82	60.000.000,00	DAU		82	64.000.000,00
2.06.2.06.01.16.06.xx	Pendampingan Teknis Audit ISO 9001-2015	Pendampingan Teknis Audit ISO 9001-2008	Kota Pasuruan	1 aspek	60.500.000,00	DAU		1 aspek	70.500.000,00
2.06.2.06.01.16.06.xx	Audit Pengawasan ISO 9001-2015	Jumlah aspek pengawasan	Kota Pasuruan	1 aspek	40.500.000,00			1 aspek	45.500.000,00
2.06.2.06.01.16	Program Peningkatan Administrasi Kependudukan								
2.06.2.06.01.16.01	Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga	Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan	Kota Pasuruan	14,000 KK	250.000.000	DAU		14,000 KK	287.500.000
2.06.2.06.01.16.02	Pelayanan Mutasi Penduduk	Jumlah Keterangan Pindah yang diterbitkan	Kota Pasuruan	1,500 SKP	120.000.000	DAU		1.500 SKP	138.000.000
2.06.2.06.01.16.03	Pelayanan Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan yang dilayani pendataannya	Kota Pasuruan	50 penduduk	110.000.000	DAU		50 penduduk	126.500.000
2.06.2.06.01.16.04	Penataan ,Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen administrasi kependudukan	Jumlah arsip yang tertata, ter amankan, terpelihara dan terdigitalisasi	Kota Pasuruan	15,000 arsip	80.000.000	DAU		15,000 arsip	92.000.000
2.06.2.06.01.16.05	Pelayanan Penerbitan KTP Elektronik	Jumlah Kartu Tanda Penduduk yang diterbitkan	Kota Pasuruan	20,000 e-KTP	549.700.000	DAU		20,000 e-KTP	632.155.000
2.06.2.06.01.16.07	Pelayanan Perakaman Biometrik Mobile	Jumlah Penduduk yang direkam biometrik	Kota Pasuruan	1,000 orang	100.000.000	DAU		1,000 orang	115.000.000
2.06.2.06.01.16.09	Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah KIA yang diterbitkan	Kota Pasuruan	15,000 KIA	250.000.000	DAK		15,000 KIA	287.500.000
2.06.2.06.01.16.13	Pelayanan Mobile KTP Elektronik	Jumlah Pemohon KTP Elektronik Yang Terlayani Secara Mobile	Kota Pasuruan	5,000 pemohon	330.000.000	DAK		5,000 pemohon	379.500.000
2.06.2.06.01.16.14	Pelayanan Mobile Kartu Identitas Anak	Jumlah Pemohon KIA yang terlayani secara mobile	Kota Pasuruan	5,000 pemohon	250.000.000	DAU		5,000 pemohon	287.500.000
2.06.2.06.01.16.xx	Sosialisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta	Kota Pasuruan	150	150.000.000	DAU		150	172.500.000
2.06.2.06.01.16.xx	Pelayanan Perakaman Biometrik Mobile anak usia 5 Tahun s/d < 17 Tahun	Jumlah Pemohon Perakaman Biometrik Usia Sekolah	Kota Pasuruan	10,000 pemohon	250.000.000	DAU		10,000 pemohon	287.500.000
2.06.2.06.01.16.xx	Sosialisasi Pelayanan KIA	Jumlah Peserta	Kota Pasuruan	150	200.000.000	DAU		150	230.000.000
2.06.2.06.01.16.xx	Bimtek RT , RW dan Petugas Registrasi tentang Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta	Kota Malang	1,300	150.000.000	DAU		1,300	172.500.000
2.06.2.06.01.16.xx	Bimtek Petugas Pelayanan Adminduk	Jumlah Petugas yang diberi pelatihan	Kota Malang	88 petugas	200.000.000			88 petugas	230.000.000
2.06.2.06.01.16.xx	Pendataan Penduduk Permanen	Jumlah Kelurahan yang didata	Kota Pasuruan	34 kelurahan	200.000.000	DAU		34 kelurahan	200.000.000

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTCAME) / KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.06.2.06.01.16.xx	Pendataan, Pengawasan, dan Penerbitan Dokumen Kependudukan Bagi Orang Asing	Jumlah kegiatan pendataan	Kota Pasuruan	4 kegiatan	110.000.000	DAU		4 kegiatan	120.000.000
2.06.2.06.01.17	Program Peningkatan Kemampuan Database Kependudukan								
2.06.2.06.01.17.01	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan	Jumlah Aplikasi administrasi kependudukan yang dikembangkan	Kota Pasuruan	1 Aplikasi	55.000.000			1 Aplikasi	55.000.000
2.06.2.06.01.17.02	Sosialisasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Jumlah lembaga yang mendapat sosialisasi pemanfaatan database kependudukan	Kota Pasuruan	34 Kel, 4 Kec dan 4 KUA	57.500.000	DAU		34 Kel, 4 Kec dan 4 KUA	57.500.000
2.06.2.06.01.19	Program Peningkatan Pengelolaan data dan Informasi								
2.06.2.06.01.19.01	Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Perangkat Keras SIAK di 4 Kecamatan dan 1 Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terpelihara		5 Unit	100.000.000	DAU		5 Unit	100.000.000
2.06.2.06.01.19.02	Sinkronisasi dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah data kependudukan di kecamatan dan kelurahan yang disinkronisasi	Kota Pasuruan	1.140 Data	55.000.000	DAU		1.140 Data	55.000.000
2.06.2.06.01.19.03	Pengelolaan Sistem Database Kependudukan Berbasis SIAK	Jumlah laporan database kependudukan berbasis SIAK yang terkelola	Kota Pasuruan	60 Laporan	110.000.000	DAU		60 Laporan	110.000.000
2.06.2.06.01.19.04	Penyusunan profil perkembangan kependudukan		Kota Surabaya	60 Buku	75.000.000	DAU		60 Buku	75.000.000
2.06.2.06.01.19.09	Penyusunan Buku Induk Kependudukan Kota Pasuruan	Jumlah buku Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan Jumlah Buku Induk Kependudukan tingkat RT/Rw, Kelurahan, Kecamatan dan Kota Pasuruan yang diterbitkan	Kota Pasuruan	2 Bk Tk. Kota, 8 Bk TK. Kec, 68 Bk Tk Kel, 2.650 Tk. RT/RW	80.000.000	DAU		2 Bk Tk. Kota, 8 Bk TK. Kec, 68 Bk Tk Kel, 2.650 Tk. RT/RW	80.000.000
2.06.2.06.01.19.xx	Penyusunan Laporan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Buku Laporan Agregat Kependudukan yang tersusun	Kota Surabaya	120 Buku	77.500.000	DAU		120 Buku	77.500.000
2.06.2.06.01.20	Program Peningkatan Administrasi Pencatatan Sipil								
2.06.2.06.01.20.03	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan, Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	Kota Pasuruan	2.800 akta 1.000 akta	225.000.000	DAU		2.800 akta 1.000 akta	225.000.000
2.06.2.06.01.20.xx	Pelayanan Akta Kelahiran Sehat (Sehat akta terbit)	Jumlah akta kelahiran anak usia 0-1 tahun yang diterbitkan, Jumlah akta kelahiran usia diatas 18 tahun yang diterbitkan	Kota Pasuruan	500 akta	150.000.000	DAU		500 akta	150.000.000
2.06.2.06.01.20.xx	Pelayanan Akta Kelahiran	Jumlah akta kelahiran anak usia 0-1 tahun	Kota Pasuruan	1.000 akta 700 akta		DAU		1.000 akta 700 akta	150.000.000
2.06.2.06.01.20.xx	Pelayanan Akta Kelahiran	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan secara online	Kota Pasuruan	500 akta	100.000.000	DAU		500 akta	100.000.000
2.06.2.06.01.20.xx	Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen Kelahiran dan Kematian	Jumlah dokumen Kelahiran dan Kematian yang dipelihara dan digitalisasi	Kota Pasuruan	25. 0000 akta	100.000.000	DAU		25. 0000 akta	100.000.000

KODE (1)	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTPUT) / KEGIATAN (OUTPUT) (3)	RENCANA TAHUN 2018			CATATAN PENTING (8)	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI (4)	TARGET CAPAIAN KINERJA (5)	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF (6)	SUMBER DANA (7)	TARGET CAPAIAN KINERJA (9)	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF (10)
2.06.2.06.01.20.xx	Pelayanan Akta Kematian Keliling (Aki)	Jumlah akta kematian yang diterbitkan	Kota Pasuruan	500 akta	100.000.000	DAU	500 akta	100.000.000
2.06.2.06.01.20.xx	Pelayanan Pencatatan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Jumlah Pencatatan Perkawinan yang diterbitkan, jumlah Pencatatan Perceraian yang diterbitkan, jumlah Pencatatan Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan yang diterbitkan	Kota Pasuruan	35 akta 5 akta 200 akta	125.000.000	DAU	35 akta 5 akta 200 akta	125.000.000
2.06.2.06.01.20.22	Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta sosialisasi	Kota Malang	120 orang	250.000.000	DAU	120 orang	250.000.000

Tabel 3.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD 2018 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019
KOTA PASURUAN

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTCAME) / KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.06.2.06.	URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Kota Pasuruan		9.988.779.847				10.931.146.050
	BELANJA TIDAK LANGSUNG		Kota Pasuruan		3.137.535.000				3.608.165.250
	Belanja Pegawai		Kota Pasuruan		3.137.535.000				3.608.165.250
	Gaji dan Tunjangan		Kota Pasuruan		2.317.335.000	DAU			2.664.935.250
	Tambahan Penghasilan PNS		Kota Pasuruan		820.200.000	DAU			943.230.000
	BELANJA LANGSUNG				6.851.244.847				7.322.980.800
2.06.2.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Kota Pasuruan		584.599.300				695.811.800
2.06.2.06.01.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai yang disediakan	Kota Pasuruan	150 Lembar (Materai 3000), 180 Lembar (Materai 6000)	1.530.000,00	DAU		150 Lembar (Materai 3000), 180 Lembar (Materai 6000)	1.530.000,00
2.06.2.06.01.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan listrik yang dipenuhi	Kota Pasuruan	3 jenis	193.200.000	DAU		3 jenis	222.180.000
2.06.2.06.01.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Izin Kendaraan Dinas yang diselesaikan	Kota Pasuruan	16 unit	10.350.000	DAU		16 unit	11.902.500
2.06.2.06.01.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Pembelian Kebutuhan Peralatan dan Bahan Pembersih Kantor yang disediakan	Kota Pasuruan	35 jenis	14.295.100	DAU		35 jenis	14.295.100
2.06.2.06.01.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan	Kota Pasuruan	64 jenis	34.681.600	DAU		64 jenis	34.681.600
2.06.2.06.01.01.11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Kebutuhan Jasa Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Kota Pasuruan	11 jenis	38.505.000	DAU		11 jenis	38.505.000
2.06.2.06.01.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Kota Pasuruan	17 jenis	8.832.600	DAU		17 jenis	8.832.600
2.06.2.06.01.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Kota Pasuruan	792 Eksemplar / harian	8.880.000	DAU		792 Eksemplar / harian	8.880.000
2.06.2.06.01.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	Kota Pasuruan	265 kotak	4.500.000	DAU		265 kotak	4.500.000
2.06.2.06.01.01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kota Pasuruan	2 jenis	251.075.000	DAU		2 jenis	321.755.000
2.06.2.06.01.01.19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Perkantoran	Jumlah Jasa Tenaga Pendukung Kantor yang dipenuhi	Kota Pasuruan	1 orang	18.750.000,00			1 orang	18.750.000,00

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTCAME) / KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.06.2.06.01.01.20	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	Jumlah Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	Kota Pasuruan	5 unit	-	DAU		5 unit	10.000.000
2.06.2.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Kota Pasuruan		611.445.500				475.514.000
2.06.2.06.01.02.10	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Mebeleur Kantor yang disediakan	Kota Pasuruan	10 unit mebeleur	45.000.000	DAU		10 unit mebeleur	50.000.000
2.06.2.06.01.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Luas Gedung Kantor yang diperbaiki	Kota Pasuruan	600 m2	65.000.000	DAU		600 m2	75.000.000
2.06.2.06.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasioal	Jumlah BBM, Oli dan Suku Cadang yang dipenuhi. Jumlah Service kendaraan dinas yang diperbaiki	Kota Pasuruan	6.864 liter, 84 galon, 4 jenis dan 11 kali	152.913.000	DAU		6.864 liter, 84 galon, 4 jenis dan 11 kali	181.569.000
2.06.2.06.01.02.26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perengkapan Gedung Kantor yang diperbaiki	Kota Pasuruan	15 unit	11.587.500	DAU		15 unit	15.875.000
2.06.2.06.01.02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diperbaiki, Jumlah solar genset yang dipenuhi	Kota Pasuruan	22 unit, 30 liter	20.700.000	DAU		22 unit, 30 liter	30.000.000
2.06.2.06.01.02.32	Pemeliharaan rutin/berkala taman, halaman,tempat parkir dan pagar	Luas taman, halaman, tempat parkir yang diperbaiki	Kota Pasuruan	16 m2	3.270.000	DAU		16 m2	3.270.000
2.06.2.06.01.02.59	Penataan Arsip In Aktif	Jumlah dokumen Arsip In Aktif Dispendukcapil yang ditata dan disusun	Kota Pasuruan	10 dokumen	18.000.000	DAU		10 dokumen	19.000.000
2.06.2.06.01.02.60	Pengadaan Pakaian khusus pelayanan	Jumlah Pengadaan Pakaian khusus pelayanan yang dipenuhi	Kota Pasuruan	37 stel	10.175.000	DAU		37 stel	11.000.000
2.06.2.06.01.02.61	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perengkapan Kantor yang disediakan	Kota Pasuruan	12 unit	84.200.000	DAU		12 unit	84.200.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah Mebeleur Kantor yang diperbaiki	Kota Pasuruan	10 unit	5.600.000	DAU		10 unit	5.600.000
	Renovasi Ruang Pelayanan	Volume ruang kantor yang direnovasi	Kota Pasuruan	1000 m3	195.000.000	DAU		1000 m3	-
2.06.2.06.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Kota Pasuruan		148.500.000				148.500.000
2.06.2.06.01.05.04	Kursus-Kursus Singkat, Pelatihan,Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Kursus-Kursus Singkat, Pelatihan Sosial dan Bimbingan Teknis	Kota Pasuruan	2 orang	10.000.000	DAU		2 orang	10.000.000
2.06.2.06.01.05.11	Pembinaan Rohani Aparatur	Jumlah Pembinaan Rohani Aparatur yang dilaksanakan	Kota Pasuruan	50 pegawai	18.500.000,00	DAU		50 pegawai	18.500.000,00
2.06.2.06.01.05.12	Bintek Peningkatan Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Peningkatan Kinerja Pelayanan Adminduk dan Pencatatan Sipil	Kota Malang	45 pegawai	120.000.000,00	DAU		45 pegawai	120.000.000,00
2.06.2.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Kota Pasuruan		397.000.000				435.000.000
2.06.2.06.01.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja, Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang disusun	Kota Pasuruan	4 dokumen	51.660.000,00	DAU		4 dokumen	51.660.000,00

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTCAME) / KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.06.2.06.01.06.08	Penyusunan Pelaporan Barang SKPD dan Pengelolaan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pelaporan Barang SKPD dan Pengelolaan Kepegawaian yang disusun	Kota Pasuruan	4 dokumen	23.340.000,00	DAU		4 dokumen	23.340.000,00
2.06.2.06.01.xx	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan		Kota Pasuruan		161.000.000	DAU			180.000.000
2.06.2.06.01.06.09	Penyusunan Standar Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Standar Kepuasan Masyarakat	Kota Pasuruan	82	60.000.000,00	DAU		82	64.000.000,00
2.06.2.06.01.06.xx	Pendampingan Teknis Audit ISO 9001-2015	Pendampingan Teknis Audit ISO 9001-2008	Kota Pasuruan	1 aspek	60.500.000,00	DAU		1 aspek	70.500.000,00
2.06.2.06.01.06.xx	Audit Pengawasan ISO 9001-2015	Jumlah aspek pengawasan	Kota Pasuruan	1 aspek	40.500.000,00			1 aspek	45.500.000,00
2.06.2.06.01.16	Program Peningkatan Administrasi Kependudukan		Kota Pasuruan		3.299.700.000	DAU			3.758.155.000
2.06.2.06.01.16.01	Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga	Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan	Kota Pasuruan	14,000 KK	250.000.000	DAU		14,000 KK	287.500.000
2.06.2.06.01.16.02	Pelayanan Mutasi Penduduk	Jumlah Keterangan Pindah yang diterbitkan	Kota Pasuruan	1,500 SKP	120.000.000	DAU		1,500 SKP	138.000.000
2.06.2.06.01.16.03	Pelayanan Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan yang dilayani pendataannya	Kota Pasuruan	50 penduduk	110.000.000	DAU		50 penduduk	126.500.000
2.06.2.06.01.16.04	Penataan , Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen administrasi kependudukan	Jumlah arsip yang tertata, ter amankan, terpelihara dan terdigitalisasi	Kota Pasuruan	15,000 arsip	80.000.000	DAU		15,000 arsip	92.000.000
2.06.2.06.01.16.05	Pelayanan Penerbitan KTP Elektronik	Jumlah Kartu Tanda Penduduk yang diterbitkan	Kota Pasuruan	20,000 e-KTP	549.700.000	DAU		20,000 e-KTP	632.155.000
2.06.2.06.01.16.07	Pelayanan Perolehan Biometrik Mobile	Jumlah Penduduk yang direkam biometrik	Kota Pasuruan	1,000 orang	100.000.000	DAU		1,000 orang	115.000.000
2.06.2.06.01.16.09	Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah KIA yang diterbitkan	Kota Pasuruan	15,000 KIA	250.000.000	DAK		15,000 KIA	287.500.000
2.06.2.06.01.16.13	Pelayanan Mobile KTP Elektronik	Jumlah Pemohon KTP Elektronik Yang Terlayani Secara Mobile	Kota Pasuruan	5,000 pemohon	330.000.000	DAK		5,000 pemohon	379.500.000
2.06.2.06.01.16.14	Pelayanan Mobile Kartu Identitas Anak	Jumlah Pemohon KIA yang terlayani secara mobile	Kota Pasuruan	5,000 pemohon	250.000.000	DAU		5,000 pemohon	287.500.000
2.06.2.06.01.16.xx	Sosialisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta	Kota Pasuruan	150	150.000.000	DAU		150	172.500.000
2.06.2.06.01.16.xx	Pelayanan Perolehan Biometrik Mobile anak usia 5 Tahun s/d < 17 Tahun	Jumlah Pemohon Perolehan Biometrik Usia Sekolah	Kota Pasuruan	10,000 pemohon	250.000.000	DAU		10,000 pemohon	287.500.000
2.06.2.06.01.16.xx	Sosialisasi Pelayanan KIA	Jumlah Peserta	Kota Pasuruan	150	200.000.000	DAU		150	230.000.000
2.06.2.06.01.16.xx	Bimtek RT , RW dan Petugas Registrasi tentang Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta	Kota Malang	1,300	150.000.000	DAU		1,300	172.500.000

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTCAME) / KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANAPAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.06.2.06.01.16.xx	Bimtek Petugas Pelayanan Admnduk	Jumlah Petugas yang diberi pelatihan	Kota Malang	88 petugas	200.000.000			88 petugas	230.000.000
2.06.2.06.01.16.xx	Pendataan Penduduk Non Permanen	Jumlah Kelurahan yang didata	Kota Pasuruan	34 kelurahan	200.000.000	DAU		34 kelurahan	200.000.000
2.06.2.06.01.16.xx	Pendataan, Pengawasan, dan Penerbitan Dokumen Kependudukan Bagi Orang Asing	Jumlah kegiatan pendataan	Kota Pasuruan	4 kegiatan	110.000.000	DAU		4 kegiatan	120.000.000
2.06.2.06.01.17	Program Peningkatan Kemanfaatan Database Kependudukan				112.500.000	DAU			112.500.000
2.06.2.06.01.17.01	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan	Jumlah Aplikasi administrasi kependudukan yang dikembangkan	Kota Pasuruan	1 Aplikasi	55.000.000			1 Aplikasi	55.000.000
2.06.2.06.01.17.02	Sosialisasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Jumlah lembaga yang mendapat sosialisasi pemanfaatan database kependudukan	Kota Pasuruan	34 Kel. 4 Kec dan 4 KUA	57.500.000	DAU		34 Kel, 4 Kec dan 4 KUA	57.500.000
2.06.2.06.01.19	Program Peningkatan Pengelolaan data dan Informasi				497.500.000	DAU			497.500.000
2.06.2.06.01.19.01	Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Perangkat Keras SIAK di 4 Kecamatan dan 1 Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terpelihara		5 Unit	100.000.000	DAU		5 Unit	100.000.000
2.06.2.06.01.19.02	Sinkronisasi dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah data kependudukan di kecamatan dan kelurahan yang disinkronisasi	Kota Pasuruan	1.140 Data	55.000.000	DAU		1.140 Data	55.000.000
2.06.2.06.01.19.03	Pengelolaan Sistem Database Kependudukan Berbasis SIAK	Jumlah laporan database kependudukan berbasis SIAK yang terkelola	Kota Pasuruan	60 Laporan	110.000.000	DAU		60 Laporan	110.000.000
2.06.2.06.01.19.04	Penyusunan profil perkembangan kependudukan	Jumlah buku Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	Kota Surabaya	60 Buku	75.000.000	DAU		60 Buku	75.000.000
2.06.2.06.01.19.09	Penyusunan Buku Induk Kependudukan Kota Pasuruan	Jumlah Buku Induk Kependudukan tingkat Rt/Rw, Kelurahan, Kecamatan dan Kota Pasuruan yang diterbitkan	Kota Pasuruan	2 Bk Tk. Kota, 8 Bk Tk. Kec, 68 Bk Tk Kel, 2.650 Tk. RT/RW	80.000.000	DAU		2 Bk Tk. Kota, 8 Bk Tk. Kec, 68 Bk Tk Kel, 2.650 Tk. RT/RW	80.000.000
2.06.2.06.01.19.10	Penyusunan Laporan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Buku Laporan Agregat Kependudukan yang tersusun	Kota Surabaya	120 Buku	77.500.000	DAU		120 Buku	77.500.000
2.06.2.06.01.20	Program Peningkatan Administrasi Pencatatan Sipil		Kota Pasuruan		1.200.000.000				1.200.000.000
2.06.2.06.01.20.03	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan, Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	Kota Pasuruan	2.800 akta 1.000 akta	225.000.000	DAU		2.800 akta 1.000 akta	225.000.000
2.06.2.06.01.20.06	Pelayanan Akta Kelahiran Sehat (Sehari akta terbit)	Jumlah akta kelahiran anak usia 0-1 tahun yang diterbitkan, Jumlah akta kelahiran usia diatas 18 tahun yang diterbitkan	Kota Pasuruan	500 akta	150.000.000	DAU		500 akta	150.000.000
2.06.2.06.01.20.07	Pelayanan Akta Kelahiran Bangkit	Jumlah akta kelahiran anak usia 0-1 tahun	Kota Pasuruan	1.000 akta 700 akta	150.000.000	DAU		1.000 akta 700 akta	150.000.000
2.06.2.06.01.20.xx	Pelayanan Akta Kelahiran Online	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan secara online	Kota Pasuruan	500 akta	100.000.000	DAU		500 akta	100.000.000

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN (OUTCAME) / KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.06.2.06.01.20.12	Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen Kelahiran dan Kematian	Jumlah dokumen Kelahiran dan Kematian yang dipelihara dan digitalisasi	Kota Pasuruan	25. 0000 akta	100.000.000	DAU		25. 0000 akta	100.000.000
2.06.2.06.01.20.13	Pelayanan Akta Kematian Keliling (Aki)	Jumlah akta kematian yang diterbitkan	Kota Pasuruan	500 akta	100.000.000	DAU		500 akta	100.000.000
2.06.2.06.01.20.xx	Pelayanan Pencatatan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	jumlah Pencatatan Perkawinan yang diterbitkan, jumlah Pencatatan Perceraian yang diterbitkan, jumlah Pencatatan Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan yang diterbitkan	Kota Pasuruan	35 akta 5 akta	125.000.000	DAU		35 akta 5 akta	125.000.000
2.06.2.06.01.20.22	Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta sosialisasi	Kota Malang	200 akta 120 orang	250.000.000	DAU		200 akta 120 orang	250.000.000
2.06.2.06.1.20.19	Pengamanan, Pemeliharaan dan Digitalisasi Dokumen Perkawinan, Perceraian dan Pewarganegaraan	Jumlah dokumen perkawinan, perceraian dan pewarganegaraan yang dipelihara	Kota Pasuruan	5.000 dokumen	50.000.000,00	DAU			
2.06.2.06.1.20.20	Bintek RT , RW dan petugas pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Ketua RT, RW dan Petugas Pelayanan Pencatatan Sipil yang mengikuti Bintek	Kota Pasuruan	650 orang	125.000.000,00	DAU			
2.06.2.06.1.20.22	Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah peserta sosialisasi	Kota Pasuruan	65 orang	188.542.000,00	DAU		120 orang	250.000.000
	Pelayanan Pencatatan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	jumlah Pencatatan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan yang diterbitkan	Kota Pasuruan			DAU		35 akta	125.000.000
	Sinkronisasi Kepemilikan Perkawinan dan Perceraian	jumlah kepemilikan akta perkawinan dan perceraian yang disinkronkan	Kota Pasuruan			DAU		5000 akta	100.000.000

3.4. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan atau RKT menguraikan target indikator kinerja utama pada Tahun 2018 yang akan dilaksanakan dan sebagai bahan untuk penyusunan perjanjian kinerja Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Pasuruan sebagaimana tabel 3.2 dibawah ini.

Tabel 3.2
RENCANA KINERJA TAHUNAN

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun : 2018

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	82
		Nilai Standar Kepuasan Masyarakat	82
		Pendampingan Teknis Audit ISO 9001-2008	1 aspek
		Jumlah aspek pengawasan	1 aspek
2	Terwujudnya kepemilikan dokumen kependudukan bagi setiap penduduk	Prosentase kepemilikan KK	100%
		Prosentase kepemilikan KTP Elektronik	93%
		Prosentase kepemilikan KIA	50%
		Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan	14,000 KK
		Jumlah Keterangan Pindah yang diterbitkan	1,500 SKP
		Jumlah Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan yang dilayani pendataannya	50 penduduk
		Jumlah arsip yang tertata, ter amankan, terpelihara dan terdigitalisasi	15,000 arsip
		Jumlah Kartu Tanda Penduduk yang diterbitkan	20,000 e-KTP
		Jumlah Penduduk yang direkam biometrik	1,000 orang
		Jumlah KIA yang diterbitkan	15,000 KIA
		Jumlah Pemohon KTP Elektronik Yang Terlayani Secara Mobile	5,000 pemohon
		Jumlah Pemohon KIA yang terlayani secara mobile	5,000 pemohon
		Jumlah Peserta	150
		Jumlah Pemohon Perekaman Biometrik Usia Sekolah	10,000 pemohon
		Jumlah Peserta	150
		Jumlah Peserta	1,300
		Jumlah Petugas yang diberi pelatihan	88 petugas
		Jumlah Kelurahan yang didata	34 kelurahan
		Jumlah kegiatan pendataan	4 kegiatan

(1)	(2)	(3)	(4)
3	Terwujudnya Peningkatan kemanfaatan database kependudukan	Prosentase pemanfaatan database kependudukan	80%
		Jumlah Aplikasi administrasi kependudukan yang dikembangkan	1 Aplikasi
		Jumlah lembaga yang mendapat sosialisasi kemanfaatan database kependudukan	34 Kel, 4 Kec dan 4 KUA
4	Terwujudnya Pengelolaan Data dan Informasi	Prosentase ketunggalan data penduduk	100%
		Jumlah Perangkat Keras SIAK di 4 Kecamatan dan 1 Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang	5 Unit
		Jumlah data kependudukan di kecamatan dan kelurahan yang disinkronisasi	1.140 Data
		Jumlah laporan database kependudukan berbasis SIAK yang terkelola	60 Laporan
		Jumlah buku Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	60 Buku
		Jumlah Buku Induk Kependudukan tingkat Rt/Rw, Kelurahan, Kecamatan dan Kota Pasuruan yang diterbitkan	2 Bk Tk. Kota, 8 Bk TK. Kec, 68 Bk Tk Kel, 2.650 Tk. RT/RW
		Jumlah Buku Laporan Agregat Kependudukan yang tersusun	120 Buku
5	Terwujudnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Prosentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 - 18 tahun	100%
		Prosentase kepemilikan akta kematian	80%
		Prosentase kepemilikan akta perkawinan	92%
		Prosentase kepemilikan akta perceraian	75%
		Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan, Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	2.800 akta
		Jumlah akta kelahiran anak usia 0-1 tahun yang diterbitkan,	500 akta
		Jumlah akta kelahiran anak usia 0-1 tahun	700 akta
		Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan secara online	500 akta
		Jumlah dokumen Kelahiran dan Kematian yang dipelihara dan digitalisasi	25. 0000 akta
		Jumlah akta kematian yang diterbitkan	500 akta
		jumlah Pencatatan Perkawinan yang diterbitkan, jumlah Pencatatan Perceraian yang diterbitkan, jumlah Pencatatan Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan yang diterbitkan	35 akta 5 akta 200 akta
		Jumlah Peserta sosialisasi	120 orang

BAB IV

P E N U T U P

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan Tahun 2018 merupakan tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra) selama lima tahun anggaran, dengan memperhitungkan peluang dan tuntutan masyarakat serta proyeksi potensi kependudukan yang ada di wilayah Kota Pasuruan. Rencana Kerja menjadi tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam proses penyusunannya, sekaligus sebagai acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil di wilayah Kota Pasuruan.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan Tahun 2018 mengikuti pola penyusunan yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2008 tentang Sistematika Penyusunan Renja SKPD, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Dalam pelaksanaan program, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan memiliki keterbatasan dana untuk membiayai program/kegiatan baik program rutin maupun program yang sifatnya berkelanjutan dan jangka panjang, seperti program Peningkatan Administrasi Kependudukan, Peningkatan Administrasi Pencatatan Sipil, Peningkatan Pengelolaan Data dan Informasi, serta Peningkatan Kemanfaatan Database Kependudukan.

Selanjutnya Rencana Kerja Tahun 2018 ini bertindak sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan program/kegiatan yang dituangkan dalam bentuk Rencana Kerja Dan Anggaran (RKA), dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan Tahun Anggaran 2018.

Dalam menjalankan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pengendalian kegiatan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan berkewajiban untuk memperdayakan seluruh potensi yang ada secara maksimal.

Pasuruan, Juni 2017

Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Pasuruan



SUHARI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19590122 198303 1 004