DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA PERANGKAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MARIYAM, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ADI WIBOWO
Jabatan : WALI KOTA
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, Januari 2026

Pihak Kedua,
WALI KOTA

ADI WIBOWO

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SITI MARIYAM, S.Sos, MM
NIP. 196703161989032012

PERJANJIAN KINERJA
ESELON II

NAMA	:	SITI MARIYAM, S.Sos, MM
NIP	:	196703161989032012
PANGKAT / GOL.	:	PEMBINA UTAMA MUDA (IV/C)
JABATAN / KELAS JABATAN	:	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL / 14
PERANGKAT DAERAH	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN	:	2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas layanan kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks kualitas layanan kependudukan dan pencatatan sipil	87,00

NO	PROGAM	ANGGARAN		KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	4.363.352.212,00	
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp	253.889.900,00	
3	Program Pencatatan Sipil	Rp	129.779.700,00	
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp	44.600.360,00	
JUMLAH		**Rp**	**4.791.622.172,00**	

Pasuruan, Januari 2026

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
WALI KOTA

ADI WIBOWO

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

SITI MARIYAM, S.Sos, MM
NIP. 196703161989032012

PERJANJIAN KINERJA
ESELON II

NAMA : SITI MARIYAM, S.Sos, MM
NIP : 196703161989032012
PANGKAT / GOL. : PEMBINA UTAMA MUDA (IV/C)
JABATAN / KELAS JABATAN : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL / 14
PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	OUTPUT / OUTCOME																								%
				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		JML		
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Meningkatnya kualitas layanan kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks kualitas layanan kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai	87		87		87		87		87		87		87		87		87		87		87		87		87		
CAPAIAN OUTPUT																												
% CAPAIAN KINERJA TIAP BULAN																												

NO	PROGAM	ANGGARAN		KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	4.363.352.212,00	
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp	253.889.900,00	
3	Program Pencatatan Sipil	Rp	129.779.700,00	
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp	44.600.360,00	
JUMLAH		**Rp**	**4.791.622.172,00**	

Pasuruan, Januari 2026

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
WALI KOTA

ADI WIBOWO

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

SITI MARIYAM, S.Sos, MM
NIP. 196703161989032012

Alasan target sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pasuruan Tahun 2026 lebih rendah dari realisasi Tahun 2025 dikarenakan :

1. Pada awal tahun jumlah penduduk perekaman KTP-El usia ≥ 17 tahun akan bertambah sehingga capaian kepemilikan KTP Elektronik akan menurun;
2. Perjanjian Kerja Sama pemanfaatan KIA, NIK, KTP Elektronik perlu diperbarui setiap tahun.

Berikut contoh data jumlah kepemilikan KTP Elektronik :

TAHUN 2025				AWAL TAHUN 2026					
WAJIB KTP -EL	MEMILIKI	BELUM	CAPAIAN	WAJIB KTP-EL			MEMILIKI	BELUM	CAPAIAN
				TAHUN 2025	PEMULA 2026	TOTAL			
156.800	155.616	1.184	99,24%	156.800	3.353	160.153	155.616	4.537	97,17%

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SITI MARIYAM, S.Sos, MM
NIP. 19670316 198903 2 012

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ESELON III

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI IMANUDDIN, S.KOM. MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUKAN
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SITI MARIYAM, S.SOS, MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUKAN
SITI MARIYAM, S.SOS, MM	ARI IMANUDDIN, S.KOM. MM
NIP. 196703161989032012	NIP. 198109232006041019

PERJANJIAN KINERJA

ESELON III

NAMA	:	ARI IMANUDDIN, S.KOM. MM
NIP	:	198109232006041019
PANGKAT / GOL.	:	PEMBINA / IV-A
JABATAN / KELAS JABATAN	:	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUKAN / 11
PERANGKAT DAERAH	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN	:	2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persentase kepemilikan KTP	Persentase kepemilikan KTP	98 %
2	Persentase kepemilikan KIA	Persentase kepemilikan KIA	97 %
3	Persentase kepemilikan IKD	Persentase kepemilikan IKD	14 %
4	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terlayani	4 jenis
5	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penataan pendaftaran penduduk yang tersedia	3 jenis
6	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Yang Dilaksanakan	2 jenis
7	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1.000 dokumen
8	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah laporan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 laporan
9	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	15.000 dokumen
10	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2 dokumen
11	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait pendaftaran penduduk	600 dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Kegiatan Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
1	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp 9.860.200,00	
2	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp 156.192.300,00	
	Kegiatan Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk		
3	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Rp 12.364.300,00	
4	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Rp 60.495.800,00	

	Kegiatan Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			
5	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait pendaftaran penduduk	Rp	14.977.300,00	
JUMLAH		**Rp**	**253.889.900,00**	

Pasuruan, Januari 2026

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SITI MARIYAM, S.SOS, MM
NIP. 196703161989032012

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUKAN

ARI IMANUDDIN, S.KOM. MM
NIP. 198109232006041019

PERJANJIAN KINERJA

ESELON III

NAMA	:	ARI IMANUDDIN, S.KOM. MM
NIP	:	198109232006041019
PANGKAT / GOL.	:	PEMBINA / IV-A
JABATAN / KELAS JABATAN	:	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUKAN / 11
PERANGKAT DAERAH	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN	:	2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	OUTPUT / OUTCOME																								%
				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		JML		
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Persentase penduduk ber-KTP Elektronik	Persentase kepemilikan KTP	%	96.0		96.2		96.4		96.6		96.8		97.0		97.2		97.4		97.6		97.8		97.9		98.0		98.0		
2		Persentase kepemilikan KIA	%	92.0		92.2		92.4		92.6		92.8		93.0		93.2		93.4		93.6		93.8		93.9		94.0		94.0		
3		Persentase kepemilikan IKD	%	13.0		13.1		13.2		13.3		13.4		13.5		13.6		13.7		13.8		13.9		13.9		14.0		14.0		
4		Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terlayani	Jenis	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		
5		Jumlah penataan pendaftaran penduduk yang tersedia	Jenis	3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		
6		Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Yang Dilaksanakan	Jenis	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		
7		Jumlah dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	0		0		250		0		0		250		0		0		250		0		1		250		1000		
8		Jumlah laporan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		
9		Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	Dokumen	1250		1250		1250		1250		1250		1250		1250		1250		1250		1250		1250		1250		15000		
10		Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen										1											1						
11		Jumlah dokumen hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait pendaftaran penduduk	Dokumen					150						150						150						150		600		
CAPAIAN OUTPUT																												
% CAPAIAN KINERJA TIAP BULAN																												

NO	KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
	Kegiatan Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
1	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp	9.860.200,00	
2	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp	156.192.300,00	
	Kegiatan Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk			
3	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Rp	12.364.300,00	
4	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Rp	60.495.800,00	
	Kegiatan Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			
5	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait pendaftaran penduduk	Rp	14.977.300,00	
JUMLAH		**Rp**	**253.889.900,00**	

Pasuruan, January 2026

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

SITI MARIYAM, S.SOS, MM
NIP. 196703161989032012

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUKAN

ARI IMANUDDIN, S.KOM. MM
NIP. 198109232006041019

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ESELON III

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJI ANGGRINI SUMINAR, SE, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SITI MARIYAM, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
SITI MARIYAM, S.Sos, MM	MUJI ANGGRINI SUMINAR, SE, MM
NIP. 196703161989032012	NIP. 197903242010012008

PERJANJIAN KINERJA

ESELON III

NAMA	:	MUJI ANGGRINI SUMINAR, SE, MM
NIP	:	197903242010012008
PANGKAT / GOL.	:	PENATA TINGKAT I / III-D
JABATAN / KELAS JABATAN	:	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL / 11
PERANGKAT DAERAH	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN	:	2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pencatatan Sipil	Prosentase Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	99,94
2	Meningkatnya Pencatatan Sipil	Prosentase Kepemilikan Akta Perkawinan	97
3	Meningkatnya Pencatatan Sipil	Prosentase Kepemilikan Akta Perceraian	85
4	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil yang terlayani	5
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	2
6	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan , Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4000
7	Terlaksanaya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	5
8	Terlaksananya Pengadaan DokumenKependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1
9	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12
10	Terlaksananya Peyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pencatatan sipil	Jumlah Laporan peyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertangungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	4

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil		
1	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 4.539.400,00	
2	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 44.802.900,00	
3	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Rp 46.583.000,00	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		

4	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Rp	5.405.600,00	
5	Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Rp	28.448.800,00	
JUMLAH		**Rp**	**129.779.700,00**	

Pasuruan, Januari 2026

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

SITI MARIYAM, S.Sos, MM
NIP. 196703161989032012

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

MUJI ANGGRAINI SUMINAR, SE, MM
NIP. 197903242010012008

PERJANJIAN KINERJA

ESELON III

NAMA : MUJI ANGGRINI SUMINAR, SE, MM
NIP : 197903242010012008
PANGKAT / GOL. : PENATA TINGKAT I / III-D
JABATAN / KELAS JABATAN : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL /11
PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	OUTPUT / OUTCOME																												%
				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		JML						
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Meningkatnya Pencatatan Sipil	Prosentase Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	%	99,90		99,90		99,91		99,91		99,91		99,92		99,92		99,93		99,93		99,93		99,94		99,94		99,94					
2	Meningkatnya Pencatatan Sipil	Prosentase Kepemilikan Akta Perkawinan	%	96,75		96,77		96,79		96,81		96,84		96,87		96,90		96,92		96,94		96,96		96,98		97		97					
3	Meningkatnya Pencatatan Sipil	Prosentase Kepemilikan Akta Perceraian	%	84		84,10		84,20		84,30		84,40		84,50		84,60		84,65		84,70		84,80		84,90		85		85					
4	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil yang terlayani	jenis	5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5					
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	jenis	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2					
6	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan , Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	300		300		300		350		350		350		350		350		350		350		350		300		4000					
7	Terlaksanaya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5					
8	Terlaksananya Pengadaan DokumenKependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Paket							1																		1					
9	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12					
10	Terlaksananya Peyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pencatatan sipil	Jumlah Laporan peyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertangungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Laporan					1						1						1						1		4					
CAPAIAN OUTPUT																																
% CAPAIAN KINERJA TIAP BULAN																																

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil		
1	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 4.539.400,00	
2	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 44.802.900,00	
3	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Rp 46.583.000,00	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
4	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Rp 5.405.600,00	
5	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Rp 28.448.800,00	
JUMLAH		**Rp 129.779.700,00**	

Pasuruan, Januari 2026

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

SITI MARIYAM, S.Sos, MM
NIP. 196703161989032012

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

MUJI ANGGRINI SUMINAR, SE, MM
NIP. 197903242010012008

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ESELON III

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURWOKO ADI CAHYONO, S.SOS, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SITI MARIYAM, S.SOS, MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Pihak Pertama, KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
SITI MARIYAM, S.SOS, MM	PURWOKO ADI CAHYONO, S.SOS, MM
NIP. 196703161989032012	NIP. 197210031997031003

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III

NAMA	:	PURWOKO ADI CAHYONO, S.SOS, MM
NIP	:	197210031997031003
PANGKAT / GOL.	:	PEMBINA / IV-A
JABATAN / KELAS JABATAN	:	KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA / 11
PERANGKAT DAERAH	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN	:	2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	Persentase informasi kependudukan yang dimanfaatkan	50
2	Terkelolanya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sistem database kependudukan berbasis SIAK yang terkelola	1
3	Terlaksananya pengolahan dan penyajian dokumen data kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	12
4	Tersusunnya dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5

NO	KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
1	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp	44.600.360,00	
2	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp	32.291.800,00	
3	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp	12.308.560,00	
JUMLAH		**Rp**	**44.600.360,00**	

Pasuruan, Januari 2026

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

SITI MARIYAM, S.SOS, MM
NIP. 196703161989032012

KEPALA BIDANG PIAK DAN
PEMANFAATAN DATA

PURWOKO ADI CAHYONO, S.SOS, MM
NIP. 197210031997031003

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III

NAMA : PURWOKO ADI CAHYONO, S.SOS, MM
NIP : 197210031997031003
PANGKAT / GOL. : PEMBINA / IV-A
JABATAN / KELAS JABATAN : KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA /11
PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN : 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	OUTPUT / OUTCOME																												%
				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		JML						
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi					
1	Terwujudnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	Persentase informasi kependudukan yang dimanfaatkan	%	50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50				
2	Terkelolanya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sistem database kependudukan berbasis SIAK yang terkelola	aplikasi	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
3	Terlaksananya pengolahan dan penyajian dokumen data kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	dokumen																	12								12				
4	Tersusunnya dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	dokumen													5												5				
CAPAIAN OUTPUT																																
% CAPAIAN KINERJA TIAP BULAN																																

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp 44.600.360,00	

2	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp	32.291.800,00	
3	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp	12.308.560,00	
JUMLAH		**Rp**	**44.600.360,00**	

Pasuruan, 2 Januari 2026

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

SITI MARIYAM, S.SOS, MM
NIP. 196703161989032012

KEPALA BIDANG PIAK DAN
PEMANFAATAN DATA

PURWOKO ADI CAHYONO, S.SOS, MM
NIP. 197210031997031003