PEMERINTAH KOTA PASURUAN
**DINAS KESEHATAN**
**PUSKESMAS KEBONSARI**
Jalan Gajah Mada Nomor 18, Pasuruan, Jawa Timur, 67114
Telepon (0343) 5643274
Laman pkmkebonsari.pasuruankota.go.id, Pos-el pkmkebonsari@pasuruankota.go.id

# PEDOMAN INOVASI PELURU JOS (PELAYANAN USG RUTIN JARINGAN OPERASIONAL PUSKESMAS) PANDUAN PELAYANAN USG KEHAMILAN DI PUSKESMAS KEBONSARI

## BAB I: PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang

Ultrasonografi (USG) kehamilan merupakan salah satu teknologi pencitraan medis non-invasif yang esensial dalam pelayanan kesehatan ibu hamil. Penggunaan USG berbasis gelombang suara frekuensi tinggi terbukti efektif untuk memantau tumbuh kembang janin, mendeteksi kelainan bawaan secara dini, serta mengevaluasi kondisi organ reproduksi ibu hamil. Untuk memastikan pelayanan yang aman, bermutu, dan terstandar di UPT Puskesmas Kebonsari, diperlukan suatu Pedoman Panduan Pelayanan USG yang mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) dan regulasi kesehatan yang berlaku.

### 2. Tujuan Pedoman

- **Tujuan Umum:** Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan ibu hamil melalui pelaksanaan pemeriksaan USG kehamilan yang aman, efektif, dan profesional di UPT Puskesmas Kebonsari.
- **Tujuan Khusus:**
    - Sebagai acuan tata laksana kerja bagi tenaga kesehatan dalam melakukan pemeriksaan USG kehamilan.
    - Memastikan efisiensi waktu dan keakuratan dalam setiap langkah pemeriksaan USG.
    - Menjamin keselamatan pasien dan menjaga privasi selama proses pelayanan.

### 3. Ruang Lingkup

Pedoman ini berlaku di lingkungan UPT Puskesmas Kebonsari, khususnya pada pelayanan Poli Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Pendaftaran, dan Unit Rekam Medis yang terlibat dalam alur pemeriksaan USG kehamilan.

### 4. Batasan Operasional

Pemeriksaan USG kehamilan difokuskan pada penilaian keselamatan ibu dan janin, mencakup konfirmasi kehamilan, penentuan usia kehamilan, pemeriksaan viabilitas janin, serta pengukuran biometri janin sesuai dengan usia gestasi.

## BAB II: STANDAR KUALIFIKASI DAN KETENTUAN UMUM

---

### 1. Dasar Hukum & Referensi

1. Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Kebonsari Nomor 440/58/SK/423.104.04/2022 tentang Layanan Klinis UPT Puskesmas Kebonsari.
2. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas.
3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Nifas.
4. Panduan Teknis Pelayanan USG di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (Kemenkes RI).
5. SOP Pemeriksaan USG UPT Puskesmas Kebonsari Nomor Dokumen: 440/UKP14/423.104.04/2023.

### 2. Kualifikasi Sumber Daya Manusia

Pemeriksaan USG kehamilan dilakukan oleh dokter atau tenaga kesehatan terkompeten yang telah menerima pelatihan/sertifikasi pemeriksaan USG di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP), serta didampingi oleh petugas Poli KIA.

### 3. Fasilitas dan Peralatan

| No | Nama Alat / Perlengkapan | Spesifikasi & Keterangan |
|---|---|---|
| 1 | Mesin USG | Kondisi baik, bersih, dan terkalibrasi secara berkala. |
| 2 | Gel USG | Gel khusus akustik USG yang aman dan hipotergensik. |
| 3 | Printer & Kertas USG | Digunakan untuk mencetak hasil pencitraan biometri. |
| 4 | Dokumen Rekam Medis & Buku KIA | Pencatatan riwayat pemeriksaan sebelumnya dan hasil terkini. |
| 5 | Perlengkapan Pasien | Tempat tidur periksa dan selimut pasien untuk menjaga |

| No | Nama Alat / Perlengkapan | Spesifikasi & Keterangan |
|---|---|---|
| | | privasi. |

## BAB III: TATA LAKSANA PELAYANAN DAN ESTIMASI WAKTU

---

Prosedur pelaksanaan USG kehamilan dilaksanakan berdasarkan alur dan estimasi waktu standar guna memastikan efisiensi pelayanan tanpa mengabaikan ketelitian klinis.

| No | Langkah / Kegiatan Pemeriksaan | Estimasi Waktu | Deskripsi Penjelasan Prosedur |
|---|---|---|---|
| 1 | Persiapan Mesin USG | 5 Menit | Petugas menyalakan mesin USG, memastikan sistem siap digunakan, dan mengecek ketersediaan kertas printer serta gel. |
| 2 | Cuci Tangan Pre-Tindakan | 1 Menit | Petugas melakukan pembersihan tangan dengan 6 langkah WHO demi menjaga higiene. |
| 3 | Pemanggilan Pasien | 1 Menit | Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut antrean pelayanan. |
| 4 | Reidentifikasi Pasien | 1 Menit | Petugas mencocokkan identitas pasien (nama, tanggal |

| No | Langkah / Kegiatan Pemeriksaan | Estimasi Waktu | Deskripsi Penjelasan Prosedur |
|---|---|---|---|
| | | | lahir/alamat) dengan Rekam Medis dan Buku KIA. |
| 5 | Mobilisasi ke Tempat Pemeriksaan | 1 Menit | Petugas mengarahkan dan mendampingi pasien menuju area tempat tidur pemeriksaan. |
| 6 | Persiapan Pasien & Privasi | 2 Menit | Petugas mengatur posisi pasien, memakaikan selimut, serta mengoleskan gel USG pada area perut pasien secara merata. |
| 7 | Pemeriksaan & Pengukuran Biometri | 10–20 Menit | Petugas melakukan scanning USG, evaluasi kantong kehamilan/janin, denyut jantung janin, serta pengukuran biometri janin sesuai umur kehamilan. |
| 8 | Penjelasan Hasil USG | 5 Menit | Petugas memberikan KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi) mengenai kondisi janin dan hasil USG kepada ibu hamil/keluarga. |

| No | Langkah / Kegiatan Pemeriksaan | Estimasi Waktu | Deskripsi Penjelasan Prosedur |
|---|---|---|---|
| 9 | Pembersihan Sisa Gel | 1 Menit | Petugas menyapu/membersihkan sisa gel USG pada perut pasien menggunakan tisu/kain bersih. |
| 10 | Pencetakan Hasil USG | 2 Menit | Petugas mencetak gambar foto USG hasil pengukuran biometri. |
| 11 | Pencatatan Dokumen Medis | 1–2 Menit | Petugas mendokumentasikan hasil pemeriksaan pada lembar Rekam Medis serta Buku KIA pasien. |
| 12 | Penyerahan Hasil & Edukasi Akhir | 1 Menit | Petugas menyerahkan cetakan foto USG beserta Buku KIA yang telah diisi kepada pasien. |
| 13 | Cuci Tangan Pasca-Tindakan | 1 Menit | Petugas melakukan pencucian tangan 6 langkah setelah tindakan selesai. |

## BAB IV: HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN & PENGENDALIAN MUTU

- **Kondisi Peralatan:** Memastikan mesin USG selalu berada dalam kondisi laik pakai, bersih, dan bebas gangguan teknis sebelum pelayanan dimulai.
- **Keamanan Bahan:** Selalu menggunakan gel khusus USG yang aman, steril, dan tidak menimbulkan iritasi kulit pada pasien.
- **Privasi dan Etika:** Menjaga kenyamanan dan kerahasiaan kondisi medis pasien selama pemeriksaan berlangsung dengan menutup tirai atau memakaikan selimut.
- **Audit dan Evaluasi:** Pelaksanaan evaluasi berkala dilakukan menggunakan instrumen Daftar Tilik (No. Dokumen: 440/DT.UKP14/423.104.04/2023) untuk menilai tingkat kepatuhan petugas terhadap SOP (Compliance Rate / CR).

## BAB V: PENUTUP

Pedoman Panduan Pelayanan USG Kehamilan ini disusun sebagai standar operasional agar pelayanan pemeriksaan USG di UPT Puskesmas Kebonsari berjalan secara berkesinambungan, aman, berorientasi pada keselamatan pasien, serta memenuhi standar mutu pelayanan kesehatan dasar.

Mengetahui
Kepala Puskesmas Kebonsari

drg. Getha Nur Hamzah
NIP. 19900501 201903 1 003

Penanggung Jawab Kegiatan

dr. Bayu Wicaksono
NIP. 19910826 201903 1 007