

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON III
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA PASURUAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUSILO RIFAI,SE,MM
Jabatan : SEKRETARIS
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. H. MOKHAMAD FAQIH,M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

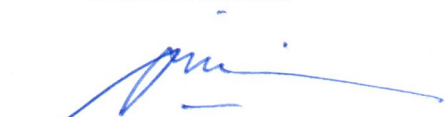
Pasuruan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KOPERASI DAN
USAHA MIKRO**



Drs. H. MOKHAMAD FAQIH, M.Si
NIP. 19660622 199103 1 014

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



SUSILO RIFAI, SE, MM
NIP. 19710819 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN ESELON III

NAMA :SUSILO RIFAI,SE,MM
 NIP : 19710819 200312 1 004
 PANGKAT/GOL : Pembina / IV a
 JABATAN/Kelas Jabatan : Sekretaris / 12
 PERANGKAT DAERAH : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
 TAHUN : 2023

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Sistem Tata Kelola yang Baik dalam menjamin pelayanan prima	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90 persen
		Persentase dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu	90 persen
		Persentase laporan keuangan yang tersusun tepat waktu	90 persen
		Persentase laporan barang milik daerah yang tersusun tepat waktu	90 persen
		Persentase Laporan Administrasi Kepegawaian yang tersusun tepat waktu	90 persen
		Persentase terpenuhinya layanan administrasi perkantoran	80 persen
		Persentase terpenuhinya pengadaan barang milik daerah	80 persen
		Persentase terpenuhinya jasa penunjang layanan perkantoran	80 persen
		Persentase barang milik daerah yang terpelihara	80 persen

NO	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.579.330.655	DAU/APBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 30.309.460	DAU/APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.809.808.245	DAU/APBD
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 14.537.100	DAU/APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 10.363.000	DAU/APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 114.760.900	DAU/APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 66.259.700	DAU/APBD

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 308.447.450	DAU/APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 224.844.800	DAU/APBD

PASURUAN, 02 JANUARI 2023

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
KEPALA DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO



Drs. H. MOKHAMAD FAQIH, M.Si

Pembina Utama Muda/IVc
NIP : 19660622 199108 1 014

SEKRETARIS

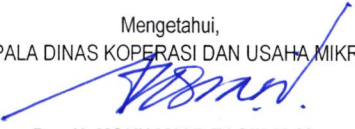


SUSILO RIFAI, SE, MM

Pembina/IVa
NIP: 19710819 200312 1 004

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.579.330.655	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 30.309.460	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.809.808.245	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 14.537.100	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 10.363.000	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 114.760.900	APBD
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemeintah Daerah	Rp 66.259.700	APBD
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 308.447.450	APBD
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 224.844.800	APBD

Mengetahui,
KEPALA DINAS KOOPERASI DAN USAHA MIKRO


Drs. H. MOKHAMAD FAQIH, M.Si
Pembina Utama Muda/lvc
NIP : 19660622 199108 1 014

Pasuruan, 2 Januari 2023

SEKRETARIS


SUSILO RIFAI, SE, MM
Pembina/IVa
NIP : 19710819 200312 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA PASURUAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TRISYA MAULIA MAHARANI, S.AB
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SUSILO RIFAI, SE, MM
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**


SUSILO RIFAI, SE, MM

NIP. 19710819 200312 1 004


TRISYA MAULIA MAHARANI, S.AB

NIP. 19800130 201001 2 012

PERJANJIAN KINERJA
JABATAN ESELON IV

NAMA : TRISYA MAULIA MAHARANI, SAB
 NIP : 19800130 201001 2 012
 PANGKAT/GOL : Penata Tingkat I/ III d
 JABATAN/Kelas Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian / 9
 PERANGKAT DAERAH : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
 TAHUN : 2023

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada skpd	4 dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 dokumen
		Jumlah Publikasi Kegiatan	2 bulan
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	10 jenis
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	6 jenis
		Jumlah dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundangan- undangan yang disediakan	2 Eks
		Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	54 kali
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Kabupaten/ Kota	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	400 Unit
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	13 Dokumen
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di pelihara dan dibayarkan pajaknya	7 unit
		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terpelihara	35 unit

	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	400 meter ²
--	--	------------------------

NO	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 739.217.950	DAU/APBD
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 14.537.100	DAU/APBD
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 14.537.100	DAU/APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 10.368.000	DAU/APBD
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 8.263.000	DAU/APBD
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.105.000	DAU/APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 114.760.900	DAU/APBD
	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.094.500	DAU/APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 9.991.200	DAU/APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Rp 3.520.800	DAU/APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 91.154.400	DAU/APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 66.259.700	DAU/APBD
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 66.259.700	DAU/APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 308.447.450	DAU/APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 4.000.000	DAU/APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 69.319.200	DAU/APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 235.128.250	DAU/APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 224.844.800	DAU/APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 94.417.000	DAU/APBD
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 24.230.000	DAU/APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 106.197.800	DAU/APBD

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS


SUSILO RIFAI, SE, MM

Pembina/Iva
NIP : 19710819 200312 1 004

PASURUAN, 02 JANUARI 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TRISYA MAULIA MAHARANI, S.AB

Penata Tingkat I/IIId
NIP: 19800130 201001 2 010

5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	unit					100						100			200	400	0%	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Dokumen	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	0%
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di pelihara dan dibayarkan pajaknya	unit		7				7					7				7	0%	
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	unit			8			8			9						10	35	0%
		Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	M ²							400									400	0%
CAPAIAN OUTPUT				5	13	28	107	14	31	405	111	35	7	11	236	952				
% CAPAIAN KINERJA TIAP BULAN				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 739.217.950,00	
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 14.537.100,00	APBD
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 14.537.100,00	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10.368.000,00	APBD
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 8.263.000,00	APBD
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.105.000,00	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.114.760.900,00	APBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 10.094.500,00	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 9.991.200,00	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 3.520.800,00	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 91.154.400,00	APBD

4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemeintah Daerah	Rp. 66.259.700,00		APBD
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp. 66.259.700,00	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.308.447.450,00		APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Rp. 4.000.000,00	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rp. 69.319.200,00	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp.235.128.250,00	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.224.844.800,00		APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan		Rp. 94.417.000,00	APBD
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp. 24.230.000,00	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Rp. 106.197.800,00	APBD

Mengetahui,
Pejabat Atasan Langsung
Sekretaris



SUSILO RIFAI, SE, MM
Pembina/IVa
NIP : 19710819 200312 1 004

Pasuruan, 2 Januari 2023
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Pasuruan



TRISYA MAULIA MAHARANI, SAB
Penata/ IIIId
NIP : 19800130 201001 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA PASURUAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR HIDAYATI HILMIAH, SE
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : TRISYA MAULIA MAHARANI, SAB
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 01 Januari 2023

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

TRISYA MAULIA MAHARANI, SAB
NIP. 19800130 201001 2 012

NUR HIDAYATI HILMIAH, SE
NIP. 19880924 201502 2 003